

Na podlagi določil 33., 98. in 120. člena Statuta Zveze bibliotekarskih društev Slovenije (v nadaljevanju Zveza) je Občni zbor Zveze na svoji redni seji dne 10. 5. 2011 sprejel

PRAVILNIK O PODELJEVANJU ČOPOVIH DIPLOM IN ČOPOVIH PRIZNANJ

I. Splošna določila

1. člen

Ta pravilnik določa sestavo in način dela Komisije za Čopove diplome in Čopova priznanja ter kriterije in način podeljevanja diplom in priznanj.

2. člen

Čopove diplome in Čopova priznanja so najvišje državne nagrade za izjemne uspehe na področju knjižničarstva, ki so širšega družbenega pomena in prispevajo k napredku knjižničarske stroke.

Čopova diploma se podeli za izredno pomembno življenjsko delo na področju knjižničarstva, ki je širšega pomena in prispeva k ugledu in napredku knjižničarske stroke.

Čopovo priznanje se podeli za enkratne dosežke, ki so plod izvirnih strokovnih pristopov ali za posebne zasluge pri popularizaciji knjižničarstva, krepitevi ugleda knjižničarjev, knjižnic in knjižničarske stroke v javnosti ter za zasluge pri razvoju knjižnične dejavnosti.

3. člen

Čopova diploma in Čopovo priznanje sta poimenovana po slovenskem knjižničarju in učenjaku Matiji Čopu.

Čopova diploma in Čopovo priznanje sta listini z ustreznimi podatki in oznakami ter z medaljonom s Čopovo podobo.

4. člen

Število Čopovih diplom in Čopovih priznanj je omejeno. V razpisnem obdobju se podeli ena diploma in tri priznanja.

Če ni ustreznih predlogov, se lahko podeli manjše število nagrad ali pa se nagrade sploh ne podelijo.

Razpisno obdobje določi Upravni odbor Zveze. Praviloma obsega razpisno obdobje dve leti, ne more pa biti krajše od enega leta.

5. člen

Čopove diplome se podeljujejo posameznikom, ki so člani rednih ali pridruženih članov Zveze.

Čopova priznanja se podeljujejo posameznikom, ki so člani rednih članov Zveze, rednim članom Zveze ter pridruženim članom Zveze. Izjemoma se Čopova priznanja podeljujejo tudi drugim organizacijam, ki podpirajo delovanje Zveze in njenih članov oziroma imajo posebne zasluge za popularizacijo in napredek knjižničarske stroke.

Čopovo diplomo lahko posameznik prejme le enkrat. Čopovo priznanje lahko posameznik ali organizacija prejmeta večkrat.

Član Komisije za Čopove diplome in Čopova priznanja v času trajanja mandata ne more biti predlagan za Čopovo diplomo ali Čopovo priznanje.

II. Razpis in kriteriji za izbor nagrajencev

6. člen

Čopove diplome in Čopova priznanja se podeljuje na osnovi objavljenega razpisa. Razpis za podelitev nagrad objavi Komisija za Čopove diplome in Čopova priznanja najkasneje do 30. maja v razpisnem letu.

Razpis vsebuje:

- navedbo razpisanih nagrad,
- ime organa, ki razpisuje nagrade,
- navedbo možnih predlagateljev,
- kriterije za kandidiranje in izbor nagrajencev,
- obrazec z navedbo podatkov, ki jih morajo vsebovati predlogi,
- navedbo dokumentacije, ki jo je potrebno priložiti predlogom,
- naslov, na katerega je potrebno poslati predloge,
- rok, do katerega je potrebno poslati predloge,
- rok, do katerega Komisija predlagatelje obvesti o uspešnosti njihovih predlogov in o izbranih nagrajencih.

Razpis se objavi v reviji Knjižnica in na spletni strani Zveze, v skladu s sklepom Upravnega odbora pa tudi v medijih javnega obveščanja. O objavi razpisa Komisija za Čopove diplome in Čopova priznanja obvesti redne in pridružene člane Zveze.

7. člen

Komisija za Čopove diplome in Čopova priznanja upošteva pri odločanju o izboru prejemnika Čopove diplome predloge za kandidate, ki izpolnjujejo najmanj dva od naslednjih kriterijev:

- prispevek kandidata h krepitvi profesionalne zavesti knjižničarjev ter družbenega položaja in ugleda knjižničarjev, knjižnic in knjižničarske stroke, ki se izkazuje z njegovim aktivnim delovanjem v Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije, njenih rednih ali pridruženih članih oziroma drugih organizacijah s področja knjižnične dejavnosti v Sloveniji in tujini;
- prispevek kandidata k razvoju bibliotekarske znanosti, ki se izkazuje z njegovimi dosežki na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti in objavljanja strokovnih in znanstvenih prispevkov;
- prispevek kandidata k razvoju strokovne usposobljenosti knjižničarjev in informacijske pismenosti prebivalstva, ki se izkazuje z njegovim sodelovanjem v izobraževanju knjižničarjev in uporabnikov knjižnic;

- prispevek kandidata k razvoju in afirmaciji knjižnic, ki se izkazuje z njegovim uspešnim delom na področju vodenja in razvoja knjižnice oziroma knjižničnih storitev ter njihove promocije v lokalnem in širšem okolju;
- prispevek kandidata k razvoju knjižničnega sistema in knjižničnih mrež, ki se izkazuje z njegovim sodelovanjem pri pripravi strokovnih osnov za razvoj sistema in mrež ter spodbujanjem partnerstev in povezovanja na državni ali mednarodni ravni.

Predlogi za podelitev nagrade morajo izkazati delo in dosežke predlaganega nagrajenca v daljšem časovnem obdobju. V opredelitvi predlogov in pri upoštevanju kriterijev za izbor nagrajenca morajo posamezne aktivnosti zajemati najmanj 15 letno obdobje dejavnosti predlaganega kandidata.

8. člen

Komisija za Čopove diplome in priznanja upošteva pri odločanju o izboru prejemnikov Čopovega priznanja predloge za kandidate, ki izpolnjujejo najmanj dva od naslednjih kriterijev:

- prispevek kandidata h krepitvi položaja in k spodbujanju razvoja knjižnic, ki se izkazuje z doseganjem vidnih strokovnih dosežkov na področju organizacije, vodenja in evalvacije knjižnice ter njene promocije v lokalnem in širšem okolju;
- prispevek kandidata k razvoju knjižnične dejavnosti, ki se izkazuje z uvajanjem inovacij in izboljšav v delovno okolje, delovne postopke in delovne procese knjižnice;
- prispevek kandidata k razvoju knjižničnih storitev, ki se izkazuje z razvijanjem in uvajanjem učinkovitih in uporabnikom prijaznih storitev ter zagotavljanjem pogojev za njihovo uporabo;
- prispevek kandidata k dvigu informacijske pismenosti prebivalstva, ki se izkazuje z uvajanjem sodobnih oblik in načinov informacijskega opismenjevanja;
- prispevek kandidata h krepitvi sodelovanja in povezovanja zaposlenih v knjižničarstvu, ki se izkazuje z organizacijo in izvedbo skupnih projektov, strokovnih srečanj;
- prispevek kandidata h krepitvi položaja knjižničarjev, ki se izkazuje z aktivnim zastopanjem družbenih in profesionalnih interesov zaposlenih v knjižničarstvu v lokalnem in širšem okolju ter zavzemanjem za njihovo profesionalno integriteto.

Predlogi za podelitev nagrade morajo izkazati dejavnost in dosežke predlaganega nagrajenca v časovnem obdobju najmanj zadnjih petih let pred objavo razpisa.

III. Predlaganje kandidatov

9. člen

Kandidate za Čopove diplome in Čopova priznanja lahko Komisiji za Čopove diplome in Čopova priznanja predlagajo redni in pridruženi člani Zveze, knjižnice ter druge organizacije s področja knjižničarstva. Kandidate lahko predlaga tudi Strokovni odbor Zveze.

Predlagatelj posreduje Komisiji za Čopove diplome in Čopova priznanja predpisano dokumentacijo v roku in na naslov, objavljen v razpisu.

10. člen

Predlagatelj poda predlog kandidata za nagrado na obrazcu, ki vsebuje:

- ime in naslov predlagatelja,
- naziv nagrade, za katero podaja predlog,
- ime in naslov predlaganega kandidata,

- osnovne podatke o kandidatu (ustanova zaposlitve, delovno mesto ter članstvo v bibliotekarskem društvu za posameznika oziroma vrsto in področje dela za organizacijo),
- utemeljitev, iz katere je razvidno, zakaj je kandidat predlagan in v kolikšni meri ustreza razpisnim kriterijem:
 - opis kandidatovih dosežkov z utemeljitvijo njihovega vpliva na lokalno oziroma širšo strokovno in družbeno javnost,
 - življenjepis, bibliografijo ter kratek pregled in opis strokovnega udejstvovanja posameznika oziroma kratko zgodovino in opis delovanja za knjižnice, društva in druge organizacije s področja knjižničarstva,
- datum, žig in podpis odgovorne osebe predlagatelja.

Vlogi so lahko priložena največ tri priporočila, za katera predlagatelj meni, da dodatno dokazujejo ustreznost kandidata.

Obrazec iz prvega odstavka tega člena objavi Komisija za Čopove diplome in Čopova priznanja kot prilogo razpisa za podelitev nagrad.

IV. Komisija za Čopove diplome in Čopova priznanja

11. člen

O podelitvi Čopovih diplom in Čopovih priznanj odloča Komisija za Čopove diplome in Čopova priznanja. Komisija ima predsednika in štiri člane, ki jih izvoli Občni zbor Zveze za mandatno obdobje dveh let z možnostjo ponovne izvolitve.

Seje sklicuje in vodi predsednik komisije, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Seja je sklepčna, če je navzočih več kot polovica članov komisije. Komisija sprejema sklepe z večino glasov članov. O delu komisije poroča predsednik ob podelitvi nagrad.

Za vodenje sej komisije in zapisnikov, vodenje dokumentacije in za nastopanje komisije v javnosti smiselno veljajo določbe Poslovnika o delu organov in delovnih teles ZBDS.

V. Izbor nagrajencev ter podelitev nagrad

12. člen

Komisija za Čopove diplome in Čopova priznanja je pri svojem delu samostojna. O izboru nagrajencev in podelitvi Čopovih diplom in Čopovih priznanj odloča na svoji seji na osnovi prejetih predlogov za nagrade.

Komisija preuči predloge in po potrebi zahteva od predlagatelja dodatne podatke in pojasnila. Komisija odloča na seji z večino glasov vseh svojih članov. Sklep o podelitvi Čopove diplome in Čopovih priznanj komisija utemelji z ustrezno strokovno obrazložitvijo, ki jo poda ob podelitvi diplome in priznanj.

Zavrnenih predlogov komisija predlagateljem ni dolžna utemeljevati.

O sejah komisija vodi zapisnike, ki jih podpisuje predsednik komisije. V zapisniku morajo biti navedeni vsi predlogi za podelitev Čopove diplome in Čopovih priznanj ter sklep o podelitvi diplome in priznanj s strokovno utemeljitvijo.

13. člen

Komisija odloči o izbiri kandidatov v roku 30 dni po poteku razpisa. O izbiri obvesti Upravni odbor Zveze najkasneje 30 dni pred predvidenim datumom podelitve.

14. člen

Delovanje Komisije za Čopove diplome in Čopova priznanja je javno. Javnost dela zagotavlja z objavo razpisa za predlaganje kandidatov za nagrade, objavo imen prejemnikov nagrad z obrazložitvijo in predstavitevijo poročila o delu ob podelitvi nagrad.

VI. Končne določbe

15. člen

Čopove diplome in Čopova priznanja podeljuje Zveza praviloma v okviru strokovnega posvetovanja Zveze, v skladu s sklepom Upravnega odbora pa tudi ob drugih priložnostih.

Čopove diplome in Čopova priznanja izročata predsednik Zveze in predsednik Komisije za Čopove diplome in Čopova priznanja oziroma v primeru zadržanosti njuna zastopnika.

16. člen

Vloge za Čopove diplome in Čopova priznanja ter pripadajočo dokumentacijo preda Komisija za Čopove diplome in Čopova priznanja po opravljenem postopku izbire nagrajencev v arhiv Zveze. Zveza vodi evidenco dobitnikov diplom in priznanj, praviloma v obliki elektronske zbirke podatkov.

17. člen

Stroške v zvezi s Čopovo diplomom in Čopovim priznanjem krije Zveza.

18. člen

Pravilnik o podeljevanju Čopovih diplom in Čopovih priznanj začne veljati z dnem, ko ga po veljavnem postopku sprejme Občni zbor Zveze.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o podeljevanju Čopovih diplom in Čopovih priznanj, ki ga je sprejela Skupščina Zveze na svojem zasedanju dne 28. 10. 1997.

Za vse dopolnitve in spremembe tega pravilnika velja enak postopek kot za njegov sprejem.

Predsednica Zveze
dr. Melita Ambrožič