



ZVEZA BIBLIOTEKARSKIH DRUŠTEV
SLOVENIJE

Na podlagi določil 95. člena statuta Zveze bibliotekarskih društev Slovenije (v nadaljevanju Zveza) je Občni zbor Zveze na svojem zasedanju dne 13. 5. 2014 sprejel naslednji spremenjeni

PRAVILNIK KALANOVEGA SKLADA

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Ta pravilnik ureja organizacijo in poslovanje Kalanovega sklada ter določa kriterije in način podeljevanja nagrad Kalanovega sklada.

2. člen

Kalanov sklad je spominski sklad, ki so ga ustanovili slovenski knjižničarski delavci na zborovanju slovenskih knjižničarjev 7. novembra 1974 v Ljubljani.

3. člen

Kalanov sklad deluje v okviru Zveze, kjer je tudi njegov sedež.

II. NAMEN SKLADA

4. člen

Namen Kalanovega sklada je, da v spomin na delo zaslužnega slovenskega knjižničarskega delavca in vzgojitelja Pavla Kalana z nagradami spodbuja izdelavo in publiciranje strokovnih in znanstvenih del s področja bibliotekarske in informacijske znanosti.

III. ČLANSTVO

5. člen

V Kalanov sklad se včlanijo fizične ali pravne osebe s področja knjižnične in informacijske dejavnosti iz Slovenije ali tujine. Fizične osebe kot člani Kalanovega sklada so knjižničarski delavci (individualni



ZVEZA BIBLIOTEKARSKIH DRUŠTEV
SLOVENIJE

člani), pravne osebe pa knjižnice (kolektivni člani). V Kalanov sklad se lahko včlanijo tudi druge pravne in fizične osebe.

6. člen

Članica Kalanovega sklada postane tista fizična ali pravna oseba, ki izpolni pristopno člansko izjavo.

IV. FINANCIRANJE KALANOVEGA SKLADA

7. člen

Člani Kalanovega sklada omogočajo njegovo materialno delovanje s plačevanjem letnega članskega prispevka. Člani Kalanovega sklada se s pristopno člansko izjavo zavežejo, da bodo Kalanovemu skladu materialno omogočali uresničevati njegov namen.

8. člen

Enkrat letno se člane Kalanovega sklada z dopisom pozove k plačilu letnega članskega prispevka. Rok za plačilo je 30. junij. V primeru neporavnane članskega prispevka po pisnem pozivu se člane Kalanovega sklada pisno pozove k odstopni izjavi.

Člani Kalanovega sklada se z njihovim privoljenjem javno objavijo na spletišču Zveze.

9. člen

Višino letnega članskega prispevka za člane s področja knjižnične in informacijske dejavnosti sprejme na predlog Upravnega odbora Kalanovega sklada Občni zbor Zveze. Višina letnega članskega prispevka za druge člane se določi s pisnim dogovorom med njimi in Zvezo.

10. člen

S Kalanovim skladom upravljajo Upravni odbor Kalanovega sklada, Upravni odbor Zveze ter Občni zbor Zveze.

V. NAGRADE KALANOVEGA SKLADA IN RAZPIS NATEČAJA

11. člen



ZVEZA BIBLIOTEKARSKIH DRUŠTEV
SLOVENIJE

Nagrade Kalanovega sklada lahko prejmejo avtorji za tista strokovna in znanstvena objavljena dela, ki pomembno prispevajo k oblikovanju bibliotekarske in informacijske znanosti.

12. člen

Nagrade Kalanovega sklada se podeljujejo za najboljša strokovna in znanstvena dela na temo, ki jo razpiše Upravni odbor Kalanovega sklada, in za druga najboljša strokovna in znanstvena dela, objavljena v Sloveniji ali v tujini v obdobju, ki ga Upravni odbor Kalanovega sklada opredeli v razpisnih pogojih.

13. člen

Nagrade Kalanovega sklada se podeljujejo na osnovi objavljenega razpisa.

Razpis za podelitev nagrad objavi Upravni odbor Kalanovega sklada najkasneje do 30. maja v razpisnem letu.

Razpis mora vsebovati:

- navedbo razpisane nagrade;
- ime organa, ki razpisuje nagrade;
- opredelitev namena razpisanega natečaja;
- ožjo ali širšo opredelitev razpisanega tematskega področja;
- opredelitev obdobja objave del, ki lahko kandidirajo na razpis;
- navedbo predlagateljev;
- rok, do katerega je potrebno poslati predlagano delo z utemeljitvijo;
- opombo, da si Upravni odbor Kalanovega sklada pridržuje pravico, da nagrad ne podeli, če po njegovi presoji predložena dela ne ustrezajo razpisanim določilom;
- naslov, na katerega je potrebno poslati predlagana dela z utemeljitvami.

Razpis se objavi v reviji Knjižnica in na spletišču Zveze. O objavi razpisa Upravni odbor Kalanovega sklada obvesti redne in pridružene člane Zveze.

14. člen

Strokovna in znanstvena dela, objavljena v Sloveniji ali v tujini, ki kandidirajo za nagrado Kalanovega sklada, lahko Upravnemu odboru Kalanovega sklada predložijo posamezna bibliotekarska društva, njihovi člani ali člani Upravnega ali Strokovnega odbora Zveze, lahko pa jih predlagajo tudi člani Upravnega odbora Kalanovega sklada sami. Obravnavajo se dela, ki so bila objavljena do v razpisu določenem obdobju in prejeta v razpisanem roku za zbiranje predlogov.



ZVEZA BIBLIOTEKARSKIH DRUŠTEV
SLOVENIJE

15. člen

Upravni odbor Kalanovega sklada oceni predložena dela in odloči, katera dela so primerna za nagrado. Podelita se največ dve nagradi avtorjem prispevkov, ki so nastali na osnovi diplomskih, magistrskih ali doktorskih del, največ dve nagradi za strokovna dela, ki predstavljajo praktične rešitve s področja knjižničarske dejavnosti in največ ena nagrada za dela, ki so rezultat znanstveno-raziskovalne dejavnosti na področju bibliotekarske in informacijske znanosti.

Člani upravnega odbora v času svojega mandata ne morejo kandidirati za nagrado, se pa ob prvem razpisu po koncu mandata lahko izjemoma upoštevata tudi njihove objave iz časa mandata.

16. člen

Upravni odbor Kalanovega sklada sporoči svojo odločitev o nagradah Upravnemu odboru Zveze najmanj 30 dni pred predvidenim rokom podelitve nagrad. Upravni odbor Zveze potrdi odločitev in določi višino nagrad.

Nagrade Kalanovega sklada podeljuje Zveza praviloma v okviru strokovnega srečanja Zveze, v skladu s sklepom Upravnega odbora Zveze pa tudi ob drugih priložnostih.

Nagrajencem jih izročita predsednik Zveze in predsednik Upravnega odbora Kalanovega sklada, v primeru njune zadržanosti pa njuna namestnika.

VI. UPRAVNI ODBOR KALANOVEGA SKLADA

17. člen

Upravni odbor Kalanovega sklada sestavljajo predsednik in štirje člani. Predsednika in člane upravnega odbora izvoli Občni zbor Zveze.

18. člen

Predsednik in člani upravnega odbora so izvoljeni za obdobje enega mandata. Ponovno so lahko izvoljeni največ še za en mandat.

19. člen

Naloge Upravnega odbora Kalanovega sklada so:



ZVEZA BIBLIOTEKARSKIH DRUŠTEV
SLOVENIJE

- priprava poziva članom za poravnavo letnega članskega prispevka;
- izbor teme za razpis;
- priprava razpisa natečaja za nagrade Kalanovega sklada in njegova objava;
- presoja na natečaj poslanih del in odločanje, katera dela se izbere za podelitev nagrad;
- poročanje o svojem delu Upravnemu odboru Zveze in Občnemu zboru Zveze ter širši javnosti.

20. člen

Predsednik Upravnega odbora Kalanovega sklada sklicuje in vodi seje Upravnega odbora, skrbi za uresničevanje sklepov Upravnega odbora, podpisuje dokumente Kalanovega sklada, skrbi za objave o delu Kalanovega sklada na spletišču Zveze, in sodeluje s predsednikom in tajnikom Zveze. V njegovi odsotnosti opravlja dela njegov namestnik.

21. člen

Administrativno in finančno poslovanje za Kalanov sklad opravlja strokovni tajnik Zveze. Strokovni tajnik razpošlje tudi poziv članom za poravnavo letnega članskega prispevka ter vodi evidenco članov. Če Zveza v mandatnem obdobju nima izvoljenega strokovnega tajnika, se administrativno poslovanje razporedi med člane Upravnega odbora Kalanovega sklada.

22. člen

Upravni odbor Kalanovega sklada dela na sejah. Seje so sklepčne, če je navzočih več kot polovica njegovih članov. Upravni odbor polnopravno in veljavno sklepa z večino glasov vseh članov upravnega odbora.

23. člen

Upravni odbor Kalanovega sklada se mora sestati najmanj enkrat letno. Sklepe lahko sprejema tudi na dopisnih sejah, vendar se morajo s sklicem dopisne seje strinjati vsi člani. Sklepi dopisne seje so sprejeti, če so sprejeti z večino glasov vseh članov.

VII. JAVNOST DELA KALANOVEGA SKLADA

24. člen

Delo Upravnega odbora Kalanovega sklada je javno. Javnost zagotavlja z objavo razpisa za nagrade Kalanovega sklada, z objavo imen prejemnikov nagrad z obrazložitvami, z vodenjem zapisnikov sej, ter s Poročilom o delu, ki ga preda Upravnemu odboru Zveze.



ZVEZA BIBLIOTEKARSKIH DRUŠTEV
SLOVENIJE

25. člen

Upravni odbor Kalanovega sklada je dolžan članom sklada na njihovo zahtevo sporočiti podatke, s katerimi je mogoče spremljati uresničevanje namena Kalanovega sklada.

VIII. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Predloge za podelitev nagrad Kalanovega sklada z utemeljitvami preda Upravni odbor Kalanovega sklada po opravljenem postopku izbire nagrajencev v arhiv Zveze. Zveza vodi evidenco prejemnikov nagrad, praviloma v obliki elektronske zbirke podatkov.

27. člen

Pravilnik Kalanovega sklada začne veljati z dnem, ko ga potrdi Upravni odbor Zveze in po veljavnem postopku sprejme Občni zbor Zveze.

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik Kalanovega sklada, ki ga je sprejela Skupščina Zveze 10. oktobra 1989.

Za vse dopolnitve in spremembe tega pravilnika velja enak postopek kot za njegov sprejem.

28. člen

Ta pravilnik se objavi v strokovnem glasilu Knjižnica in na spletišču Zveze-

mag. Sabina Fras Popović
predsednica
Zveze bibliotekarskih društev Slovenije