



ZVEZA BIBLIOTEKARSKIH DRUŠTEV SLOVENIJE

Na podlagi določil 33. in 98. člena Statuta Zveze bibliotekarskih društev Slovenije (v nadaljevanju Zveza) je občni zbor Zveze na svoji redni seji 8. 5. 2025 sprejel

PRAVILNIK O PODELJEVANJU GOROPEVŠKOVIH PRIZNANJ IN GOROPEVŠKOVIH LISTIN

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Ta pravilnik določa sestavo in način dela Komisije za Goropevškova priznanja in Goropevškove listine (v nadaljevanju Komisija) ter kriterije in način podeljevanja priznanj in listin (v nadaljevanju Goropevškove nagrade).

2. člen

V tem Pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Goropevškove nagrade so nagrade za izjemne uspehe na področju domoznanstva in kulturne dediščine, ki so širšega družbenega pomena in prispevajo k napredku domoznanske dejavnosti v knjižnicah.

Goropevškovo priznanje se podeli posameznikom – članom Sekcije za domoznansko in kulturno dediščino (v nadaljevanju Sekcija) pri Zvezi, ki so s svojim strokovnim odnosom in delom pomembno prispevali k razvoju domoznanske dejavnosti (v lokalnem okolju oziroma širše na regionalnem območju, v državi in mednarodnem okolju) ter h krepitvi ugleda domoznanske dejavnosti.

Goropevškova listina se podeli posameznikom oziroma organizacijam – partnerjem, podpornikom, sponzorjem in donatorjem, ki s svojim delom spodbujajo in podpirajo delovanje Sekcije pri Zvezi oziroma imajo posebne zasluge za popularizacijo in napredek domoznanske dejavnosti.

4. člen

Goropevškovo priznanje lahko posameznik prejme le enkrat. Goropevškovo listino lahko posameznik ali organizacija prejmeta večkrat.

Kandidat se za nagrado ne more predlagati sam.

Nagrade se ne podeljujejo posthumno.



ZVEZA BIBLIOTEKARSKIH DRUŠTEV SLOVENIJE

Član Komisije v času trajanja mandata ne more biti predlagan za Goropevškovo nagrado.

5. člen

Goropevškove nagrade so poimenovane po vidnem slovenskem domoznancu in prvem predsedniku Sekcije mag. Branku Goropevšku.

Goropevškove nagrade so listne z ustreznimi podatki in oznakami ter z medaljonom s podobo mag. Branka Goropevška.

Število Goropevškovih nagrad je omejeno. V razpisnem obdobju se podelita dve priznanji in dve listini.

Komisija lahko podeli manjše število nagrad ali pa nagrad sploh ne podeli.

6. člen

Razpisno obdobje določi Upravni odbor Zveze in praviloma obsega obdobje dveh let, ne more pa biti krajše od enega leta.

II. RAZPIS IN KRITERIJI ZA IZBOR NAGRAJENCEV

7. člen

Nagrade se podeljujejo na osnovi objavljenega razpisa. Razpis za podelitev nagrad pripravi Komisija in ga objavi najkasneje do 28. februarja v razpisnem letu.

Razpis vsebuje:

- navedbo razpisanih nagrad,
- ime organa, ki razpisuje nagrade,
- navedbo možnih predlagateljev,
- kriterije za kandidiranje in izbor nagrajencev,
- obrazec z navedbo podatkov, ki jih morajo vsebovati predlogi,
- navedbo dokumentacije, ki jo je potrebno predložiti predlogom,
- naslov, na katerega je potrebno poslati predloge,
- rok, do katerega je potrebno poslati predloge,
- način oddaje vlog,
- rok, do katerega Komisija predlagatelje obvesti o uspešnosti njihovih predlogov in o izbranih nagrajencih.

Razpis se objavi v reviji Knjižnica in na spletni strani Zveze, v skladu s sklepom upravnega odbora pa tudi v medijih javnega obveščanja. O objavi razpisa Komisija obvesti redne in pridružene člane Zveze.



ZVEZA BIBLIOTEKARSKIH DRUŠTEV SLOVENIJE

8. člen

Komisija upošteva pri odločanju o izboru prejemnika Goropevškovega priznanja predloge za kandidate, ki izpolnjujejo najmanj dva od naslednjih kriterijev:

- prispevek kandidata k razvoju in prepoznavnosti domoznanstva, ki se izkazuje z njegovim uspešnim delom na področju vodenja in razvoja domoznanske dejavnosti, publiciranjem ter z drugimi oblikami promocije v lokalnem in širšem okolju;
- prispevek k razvoju teorije domoznanstva, ki se izkazuje z znanstvenimi in strokovnimi objavami v domači in tuji strokovni literaturi;
- prispevek kandidata h krepitvi ugleda domoznancev v strokovni in širši javnosti;
- prispevek kandidata k prenosu znanj in izkušenj na mlajše generacije domoznancev ter usposabljanje uporabnikov za uporabo domoznanskih virov;
- prispevek kandidata h krepitvi sodelovanja in povezovanja domoznancev, ki se izkazuje z organizacijo skupnih projektov in strokovnih srečanj;
- razvijanje sodelovanja s knjižnicami, muzeji, arhivi in drugimi organizacijami ter posamezniki na področju ohranjanja lokalne in nacionalne kulturne dediščine;
- uvajanje inovacij in izboljšav v domoznanski dejavnosti.

Predlogi za podelitev priznanja morajo izkazati delo in dosežke predlaganega nagrajenca v obdobju 5 let.

9. člen

Komisija upošteva pri odločanju o izboru prejemnikov Goropevškove listine predloge za kandidate, ki izpolnjujejo najmanj enega od naslednjih kriterijev.

Kriteriji:

- večletno sponzoriranje delovanja Sekcije ali njenih posameznih akcij;
- sponzoriranje ali donatorstvo pri posameznih projektih s področja domoznanstva in kulturne dediščine, ki jih izvajajo knjižnice;
- posameznikom, ki so s svojim delovanjem prispevali k razvoju in uveljavljanju domoznanstva in ohranjanju kulturne dediščine ter delu Sekcije;
- posameznikom, ki so s svojim delovanjem prispevali k promociji domoznanske dejavnosti na lokalnem, državnem in mednarodnem področju;
- prispevek k razvoju domoznanstva, ki se izkazuje z uvajanjem inovacij in izboljšav v sodelovanju s knjižnicami;
- prispevek k izboljšanju pogojev za delovanje domoznanstva ter njegove prepoznavnosti v lokalnem okolju oziroma širše na regionalnem območju, v državi in mednarodnem okolju;
- večletno partnerstvo pri prizadevanju za boljšo prepoznavnost domoznanstva in kulturne dediščine v lokalnem okolju oziroma širše na regionalnem območju, v državi in mednarodnem okolju.



ZVEZA BIBLIOTEKARSKIH DRUŠTEV SLOVENIJE

III. PREDLAGANJE KANDIDATOV

10. člen

Kandidate za Goropevškove nagrade lahko Komisiji predlagajo člani Sekcije pri Zvezi, knjižnice ter druge organizacije s področja knjižničarstva.

Predlagatelj posreduje Komisiji predpisano dokumentacijo v roku na naslov, ki je objavljen v razpisu.

11. člen

Predlagatelj poda predlog kandidata za nagrado na obrazcu, ki vsebuje:

- ime in naslov predlagatelja,
- naziv nagrade, za katero podaja predlog,
- osnovne podatke o kandidatu (ustanova zaposlitve, delovno mesto ter članstvo v Sekciji pri Zvezi za posameznika oziroma vrsto in področje dela za organizacijo),
- utemeljitev, iz katere je razvidno, zakaj je kandidat predlagan in v kolikšni meri ustreza razpisnim kriterijem,
- opis kandidatov in dosežkov z utemeljitvijo njihovega vpliva na domoznansko dejavnost na lokalnem oziroma širšem strokovnem področju,
- življenjepis,
- bibliografijo ter kratek pregled in opis delovanja posameznika na področju domoznanstva, za ustanove opis delovanja ustanove,
- datum, žig in podpis odgovorne osebe predlagatelja.

Obrazec iz tega člena objavi Komisija kot prilogo razpisa za podelitev nagrad.

IV. KOMISIJA ZA GOROPEVŠKOVE NAGRADE

12. člen

O podelitvi nagrad odloča Komisija. Komisija ima predsednika in štiri člane, ki jih izvoli občni zbor Zveze za mandatno obdobje štirih let z možnostjo ponovne izvolitve.

Seje sklicuje in vodi predsednik Komisije, seja pa je sklepčna, če je navzočih več kot polovica članov komisije. Komisija sprejema sklepe z večino glasov. O delu komisije poroča predsednik ob podelitvi nagrad.

Za vodenje sej Komisije in zapisnikov, vodenje dokumentacije in za nastopanje komisije v javnosti smiselno veljajo določbe Poslovnika o delu organov in delovnih teles Zveze.



ZVEZA BIBLIOTEKARSKIH DRUŠTEV SLOVENIJE

V. IZBOR NAGRAJENCEV IN PODELITEV NAGRAD

13. člen

Komisija je pri svojem delu samostojna. O izboru nagrajencev in podelitvi nagrad suvereno odločajo člani Komisije na svojih sejah na osnovi prejetih predlogov za nagrade ter ob upoštevanju izpolnjevanja kriterijev.

Komisija preuči predloge in po potrebi zahteva od predlagatelja dodatne podatke in pojasnila. Komisija odloča na seji z večino glasov vseh svojih članov. Sklep o podelitvi nagrad Komisija utemelji z ustrezno strokovno obrazložitvijo, ki jo poda ob podelitvi.

Zavrnenih predlogov Komisija predlagateljem ni dolžna utemeljevati.

O sejah Komisija vodi zapisnike, ki jih podpisuje predsednik Komisije. V zapisniku morajo biti navedeni vsi predlogi za podelitev nagrad ter sklep o podelitvi nagrad s strokovno utemeljitvijo.

14. člen

Komisija odloči o izbiri kandidatov v roku 30 dni po poteku razpisa. Predsednik komisije o izbiri obvesti Upravni odbor Zveze najkasneje 30 dni pred predvidenim datumom podelitve. Upravni odbor Zveze obvesti kandidate o nagradah najmanj 15 dni pred podelitvijo le-teh.

15. člen

Delovanje komisije je javno. Javnost dela zagotavlja z objavo razpisa za predlaganje kandidatov za nagrade, z objavo imen prejemnikov nagrad z obrazložitvijo in predstavitev poročila o delu ob podelitvi nagrad.

VI. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Goropevškove nagrade podeljuje Zveza praviloma v okviru Domfesta, v skladu s sklepom Upravnega odbora Zveze pa tudi ob drugih priložnostih.

Goropevškove nagrade izročata predsednik Zveze in predsednik Komisije oziroma v primeru zadržanosti njuna namestnika.

17. člen

Vloge za Goropevškove nagrade ter spremljajočo dokumentacijo preda Komisija po opravljenem postopku izbire nagrajencev v arhiv Zveze. Zveza vodi evidenco dobitnikov nagrad praviloma v obliki elektronske zbirke podatkov.



ZVEZA BIBLIOTEKARSKIH DRUŠTEV SLOVENIJE

18. člen

Stroške v zvezi z oblikovanjem in izdelavo Goropevškovih nagrad krije Osrednja knjižnica Celje.

Stroške v zvezi s podelitvijo Goropevškovih nagrad krije Zveza bibliotekarskih društev Slovenije.

19. člen

Pravilnik začne veljati z dnem, ko ga po veljavnem postopku sprejme občni zbor Zveze.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o podeljevanju Goropevškovih priznanj in Goropevškovih listin, ki ga je sprejel Občni zbor Zveze na svoji seji 13. 5. 2016.

Za vse dopolnitve in spremembe tega pravilnika velja enak postopek kot za njegov sprejem.

predsednica Zveze bibliotekarskih društev Slovenije
Damjana Vovk, l.r.