

Na podlagi 43., 52., 55., 60., 64., 67., 83. in 120. člena Statuta Zveze bibliotekarskih društev Slovenije (Ur. l. RS, št. 37/2009) je Upravni odbor ZBDS na seji dne 21. maja 2010 sprejel

POSLOVNIK O DELU ORGANOV IN DELOVNIH TELES ZVEZE BIBLIOTEKARSKIH DRUŠTEV SLOVENIJE

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem poslovnikom Zveza bibliotekarskih društev Slovenije (v nadaljevanju Zveza) podrobneje določa delo svojih organov in delovnih teles:

- Občnega zbora Zveze,
- Upravnega odbora Zveze,
- Izvršnega odbora Zveze,
- Nadzornega odbora Zveze,
- Častnega razsodišča Zveze,
- Strokovnega odbora Zveze,
- Sekcij Zveze in
- Strokovnih komisij Zveze.

2. člen

Člani organov in delovnih teles Zveze so dolžni pri svojem delu slediti osnovnemu namenu in ciljem Zveze ter delovati za učinkovito uresničevanje programa dela Zveze.

3. člen

Administrativna opravila za organe in delovna telesa Zveze opravlja tajništvo Zveze. Za poslovanje tajništva je odgovoren Strokovni tajnik Zveze, ki je izvoljen v skladu s Statutom Zveze.

Če Strokovni tajnik ni izvoljen ali če tajništvo ni aktivno, se administrativna dela porazdelijo med člane organov in delovnih teles Zveze.

II. DELO ORGANOV ZVEZE

1. OBČNI ZBOR ZVEZE

4. člen

Občni zbor je najvišji organ upravljanja Zveze in ga sestavljajo delegati rednih članov Zveze, ki so imenovani v skladu s Statutom Zveze.

Seje Občnega zbora

5. člen

Občni zbor dela in odloča na sejah.

6. člen

Seje Občnega zbora so redne in izredne. Skliče se jih v skladu s Statutom Zveze.

Seja Občnega zbora se lahko izjemoma izvede tudi dopisno.

7. člen

Na seje občnega zbora so vabljeni tudi predsednik in podpredsednika ter predsedniki organov in delovnih teles Zveze, ki lahko sodelujejo v razpravi, vendar nimajo glasovalne pravice.

8. člen

Sejam Občnega zbora lahko prisostvujejo tudi osebe, ki jih na sejo povabi predsednik Zveze oziroma drugi sklicatelj Občnega zbora, in druge osebe v skladu z določbami Statuta Zveze o javnosti dela Zveze.

Delovna telesa Občnega zbora

9. člen

Ob začetku seje Občnega zbora predsedujoči predlaga izvolitev delovnih teles Občnega zbora.

10. člen

Delovna telesa Občnega zbora so delovno predsedstvo, verifikacijska komisija, zapisnikar in dva overitelja zapisnika, v primeru izvedbe volitev organov in delovnih teles Zveze oziroma tajnega glasovanja pa tudi volilna komisija.

11. člen

Delovno predsedstvo Občnega zbora sestavljajo predsednik in dva člana.

Verifikacijsko komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

12. člen

Delovna telesa Občnega zbora izvolijo delegati z javnim glasovanjem z večino glasov navzočih. Izvolijo se za vsako sejo Občnega zbora posebej.

13. člen

V delovna telesa Občnega zbora, na katerem bodo izvedene volitve, ne morejo biti izvoljeni kandidati, predlagani za organe in delovna telesa Zveze.

Potek sej Občnega zbora

14. člen

Po izvolitvi delovnih teles sejo Občnega zbora vodi predsednik delovnega predsedstva. Seja se lahko nadaljuje, ko verifikacijska komisija s pregledom pooblastil delegatov ugotovi udeležbo ter poda poročilo o sklepčnosti seje Občnega zbora. Če seja Občnega zbora ni sklepčna ob uri sklica, jo lahko predsednik delovnega predsedstva ponovno skliče čez 15 minut.

15. člen

Predsednik delovnega predsedstva pozove delegate k sprejemu predlaganega dnevnega reda seje Občnega zbora. Delegati sprejmejo dnevni red Občnega zbora z javnim glasovanjem z večino glasov navzočih.

16. člen

Na seji Občnega zbora se odloča samo o zadevah, ki so navedene v dnevnem redu, poslanem ob njenem sklicu. Izjemoma lahko delegati oziroma drugi udeleženci seje predlagajo razširitev dnevnega reda. Predlog dnevnega reda se je mogoče razširiti le v primeru, če za obravnavo in odločanje ni potrebna predhodna obravnava gradiva in če tako z večino glasov odločijo navzoči delegati.

17. člen

Posamezne točke dnevnega reda se na seji obravnavajo po določenem vrstnem redu. Izjemoma se lahko na predlog delegatov oziroma drugih udeležencev seje spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če tako z večino glasov odločijo navzoči delegati.

18. člen

Obravnava posameznih točk dnevnega reda poteka tako, da predsednik delovnega predsedstva najprej da besedo predlagatelju oziroma poročevalcu obravnavane točke dnevnega reda. Predlagatelj oziroma poročevalec lahko poda dopolnilno obrazložitev oziroma jo mora podati, če tako sklene Občni zbor.

19. člen

Po podani obrazložitvi posamezne točke dnevnega reda predsedujoči pozove delegate k obravnavi. Delegat lahko razpravlja le o temi, ki je predmet obravnave, sicer mu predsedujoči odvzame besedo.

20. člen

Razprave delegatov na seji Občnega zbora so praviloma časovno omejene na največ pet minut. Delegati lahko pred začetkom obravnave vsake točke dnevnega reda odločijo, da razprave časovno ne omejijo.

21. člen

Predsedujoči prekine sejo Občnega zbora, če se med sejo ugotovi, da je le-ta postala nesklepčna.

Glasovanje

22. člen

Po zaključeni obravnavi točke dnevnega reda delovno predsedstvo poda predlog sklepa oziroma sklepov in pozove delegate, da glasujejo.

23. člen

Delegati posameznega člana Zveze lahko pred glasovanjem zaprosijo delovno predsedstvo za 5-minutni odmor zaradi posvetovanja.

24. člen

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa Občni zbor na seji določi, da je glasovanje tajno.

25. člen

Javno glasovanje o predlogih sklepov poteka z dvigovanjem rok po pozivu predsedujočega, ki delegate pozove, da glasujejo ZA, PROTI ali VZDRŽAN/A.

Ob posameznem javnem glasovanju šteje glasove verifikacijska komisija in o tem poroča po glasovanju za vsak sklep posebej.

26. člen

Tajno glasovanje poteka s pomočjo glasovnic. Glasovnice se overi z žigom Zveze.

Glasovanje izvede volilna komisija, ki ob koncu glasovanja pregleda glasovnice, ugotovi njihovo veljavnost ter prešteje posamezne glasove.

Za vsako tajno glasovanje se razdeli toliko glasovnic kot je navzočih delegatov na seji Občnega zbora. Glasovnica vsebuje zgoraj predlog sklepa, o katerem se odloča in spodaj opredelitev ZA na levi strani glasovnice, PROTI na sredini glasovnice in VZDRŽAN/A na desni strani glasovnice.

Vsebina glasovnice za volitve in razrešitve je posebej določena s tem poslovnikom. Če so med delegati na seji Občnega zbora fizično ovirane osebe, jim morajo biti za izvedbo glasovanja zagotovljeni ustrezni tehnični pripomočki.

27. člen

Po končanem glasovanju razglasi rezultate javnega glasovanja predsednik delovnega predsedstva, rezultate tajnega glasovanja pa predsednik volilne komisije.

28. člen

Po obravnavi vseh točk dnevnega reda predsedujoči zaključi sejo.

Zapisnik

29. člen

O poteku seje Občnega zbora se vodi zapisnik. Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o dnevnem redu seje in o predlogih, o katerih se je razpravljalo, o razpravljalcih, o sklepih, ki so bili sprejeti na seji in o izidih glasovanja o posameznih sklepih.

Delegat na seji Občnega zbora lahko zahteva, da se v zapisniku zapiše bistvena vsebina njegove izjave.

30. člen

Zapisnikar je odgovoren za oblikovanje in pravilnost zapisnika. Zapisnik podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in overitelj zapisnika.

Zapisnik mora biti podpisan najpozneje v 14-ih dneh od seje Občnega zbora.

31. člen

Podpisan zapisnik prejmejo v vednost vsi redni člani Zveze, objavi pa se tudi na spletni strani Zveze.

Volitve organov in delovnih teles Zveze

32. člen

Postopek volitev organov in delovnih teles Zveze se prične z razpisom kandidacijskega postopka. Sklep o razpisu kandidacijskega postopka sprejme Upravni odbor Zveze najkasneje tri mesece pred potekom mandata aktualnih organov in delovnih teles Zveze.

33. člen

V razpisu kandidacijskega postopka se objavi spisek funkcij, za katere se kandidira kandidate, pravila kandidiranja, rokovnik kandidacijskih in volilnih opravil ter obrazci za kandidate.

34. člen

Razpis kandidacijskega postopka se pošlje vsem rednim članom Zveze, objavi pa se tudi na spletni strani Zveze.

35. člen

Kandidacijski postopek vodi in izvaja Upravni odbor Zveze.

Kandidacijski postopek poteka najmanj dva meseca ter se zaključi z oblikovanjem predloga liste kandidatov najkasneje 14 dni pred izvedbo volilnega občnega zbora.

36. člen

Kandidate kandidirajo redni člani Zveze. Kandidati morajo biti potrjeni s strani predsedstev rednih članov Zveze in se morajo s kandidaturo strinjati.

37. člen

Kandidira lahko tudi posameznik, ki dobi pisno podporo najmanj polovice vseh članov Upravnega odbora Zveze.

38. člen

Kandidati morajo biti člani enega od rednih članov Zveze.

39. člen

Kandidature se podajo na predpisanih obrazcih, ki so obvezne priloge razpisa kandidacijskega postopka:

- obrazec 1 – Kandidatura za organe in delovna telesa Zveze (redni člani Zveze)
- obrazec 2 – Kandidatura za organe in delovna telesa Zveze (posamezniki)
- obrazec 3 – Podpora kandidatu za organe in delovna telesa Zveze (posamezniki)
- obrazec 4 – Izjava kandidata (strinjanje s kandidaturo)
- Obrazec 5 – Biografija kandidata

40. člen

Posamezni kandidat je lahko kandidiran za največ dve funkciji.

41. člen

Prejete candidature pregleda Upravni odbor Zveze ter oblikuje in potrdi predlog kandidacijske liste.

Če niso vložene candidature za vse funkcije in organe ter delovna telesa, kandidate predlaga Upravni odbor.

42. člen

Na kandidacijski listi so kandidati razvrščeni po posameznih funkcijah, za katere kandidirajo. Za posamezne funkcije in organe ter delovna telesa je lahko navedenih več kandidatov, vendar mora biti na listi kandidatov natančno navedeno, koliko kandidatov se voli.

Pred priimkom in imenom posameznega kandidata je zaporedna številka.

43. člen

Predlog kandidacijske liste se priloži gradivu za sejo Občnega zbora ter v skladu s Statutom Zveze posreduje delegatom Občnega zbora.

44. člen

Volitve vodi in izvede volilna komisija na seji Občnega zbora.

Volitve so praviloma tajne, lahko pa Občni zbor odloči, da je glasovanje javno.

45. člen

Voli se le kandidate, ki so navedeni na kandidacijski listi.

46. člen

V primeru tajnega glasovanja se kandidacijska lista iz prve alineje 41. člena tega poslovnika uporablja kot glasovnica. Delegati obkrožijo zaporedne številke pred priimki kandidatov, za katere želijo glasovati.

Glasujejo največ za toliko kandidatov, kot je predvideno število članov za posamezno funkcijo, organ oziroma delovno telo Zveze. V primeru, da je na posamezni glasovnici obkroženo večje število kandidatov, se glasovanje za to funkcijo, organ oziroma delovno telo šteje kot neveljavno.

47. člen

V primeru javnega glasovanja o kandidatih, delegati za vsakega posameznega kandidata glasujejo z dvigovanjem rok po pozivu predsedujočega. Število glasov prešteje in beleži volilna komisija.

48. člen

Ko je glasovanje končano, volilna komisija na podlagi oddanih glasovnic oziroma prešteti glasov ugotovi izid glasovanja.

Izmed predlaganih kandidatov so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili več kot polovico glasov navzočih delegatov.

49. člen

Če je treba za posamezni organ oziroma delovno telo izvoliti manj kandidatov, kot jih je navedenih na glasovnici, so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največ glasov, vendar ne manj kot polovico glasov navzočih delegatov.

Če dobita dva kandidata za isto funkcijo enako število glasov ali če ni izvoljeno predvideno število članov v organih oziroma delovnih telesih Zveze, volilna komisija odredi dodatne volitve za določeno funkcijo oziroma za manjkajoče člane.

50. člen

Volilna komisija sestavi in podpiše zapisnik o izidu volitev oziroma glasovanja in izid objavi na seji Občnega zbora.

Zapisnik se doda sklepnim dokumentom Občnega zbora in se skupaj z njimi hrani v arhivu Zveze.

51. člen

Občni zbor lahko posameznike, ki jih je izvolil, tudi razreši. Glasovanje o razrešitvi je praviloma tajno z glasovnicami. Z glasovnicami delegati na seji Občnega zbora glasujejo tako, da obkrožijo besedo ZA ali PROTI razrešitvi. Lahko pa Občni zbor odloči, da bo glasovanje o razrešitvi javno z dvigovanjem rok.

52. člen

V primeru razrešitve pred iztekom mandata v skladu z določili Statuta Zveze, se izvedejo nadomestne volitve za čas do izteka tekočega mandata. Predlog kandidacijske liste oblikuje in potrdi Upravni odbor po skrajšanem kandidacijskem postopku. Nadomestne volitve se izvedejo na seji Občnega zbora.

Dopisna seja Občnega zbora

53. člen

Na predlog Upravnega odbora Zveze se redna seja Občnega zbora lahko v utemeljenih ali nujnih primerih izvede dopisno. Upravni odbor sprejme sklep o datumu in uri sklica seje ter določi trajanje seje v obdobju največ treh delovnih dni.

Gradivo z utemeljitvami za dopisno sejo se delegatom pošlje po pošti ali po elektronski pošti.

54. člen

Delegati Občnega zbora odločajo o posameznem vprašanju na dopisni seji pisno na glasovnici. Obvezne sestavine glasovnice so:

- datum in ura sklica seje ter datum trajanja seje;
- sklep, s katerim se delegati z opredelitvami ZA ali PROTI odločajo o sklicu dopisne seje;
- predlogi sklepa ali sklepov z opredelitvami ZA ali PROTI za vsak sklep posebej;
- rubrika, v kateri lahko delegati podajo morebitne pripombe glede sklica seje oziroma predlaganih sklepov;
- rubrika z datumom izpolnjevanja glasovnice;
- rubrika s podpisom delegata.

55. člen

Delegat glasuje tako, da obkroži, glede na svojo opredelitev, besedo ZA ali PROTI. Izpolnjeno in podpisano glasovnico pošlje v predvidenem roku po pošti, elektronski pošti ali faksu.

56. člen

Po opravljeni dopisni seji se napiše zapisnik, ki ga obravnava Upravni odbor ter nato pošlje v vednost delegatom Občnega zbora. Zapisnik potrdi občni zbor na naslednji prvi redni seji.

57. člen

Dopisna seja Občnega zbora se ne more sklicati v primeru, ko Občni zbor:

- sprejema statut in druge splošne akte Zveze ter njihove spremembe in dopolnitve,
- voli in razrešuje organe in delovna telesa Zveze,
- odloča o predlogih, prošnjah in pritožbah članov,
- odloča o prenehanju dela Zveze.

Pravice in dolžnosti delegatov na seji Občnega zbora

58. člen

Delegati imajo pravice in dolžnosti, določene s Statutom Zveze in tem poslovníkom.

59. člen

Delegat ima pravico in dolžnost udeleževati se sej Občnega zbora.

60. člen

Delegat ima na seji Občnega zbora pravico postavljati vprašanja in dajati pobude in predloge za reševanje določenih vprašanj ter postavljati vprašanja v zvezi z delom Občnega zbora in od njega izvoljenih organov in delovnih teles.

61. člen

Pobude in vprašanja lahko delegat postavlja pisno pred sejo ali ustno na sami seji.

2. UPRAVNI ODBOR

62. člen

Upravni odbor je organ upravljanja Zveze in ga sestavljajo predsedniki oziroma zakoniti zastopniki rednih članov Zveze, predsednik Strokovnega odbora Zveze ter predsednik in podpredsednika Zveze.

63. člen

Upravni odbor dela in odloča na sejah, ki se jih skliče v skladu s Statutom Zveze. Vabilo z dnevnim redom za sejo se članom Upravnega odbora pošlje po elektronski pošti najmanj sedem delovnih dni pred sejo, gradivo pa najmanj tri delovne dni pred sejo.

64. člen

Predlog dnevnega reda ter gradivo za sejo Upravnega odbora pripravi predsednik v sodelovanju s podpredsednikoma, predsednikom Strokovnega odbora in strokovnim tajnikom.

65. člen

Sejam Upravnega odbora lahko prisostvujejo tudi osebe, ki jih na sejo povabi predsednik Zveze, in druge osebe v skladu z določbami Statuta Zveze o javnosti dela Zveze.

66. člen

Seje Upravnega odbora potekajo po sprejetem dnevnem redu, ki se potrdi na sami seji. Posamezno točko dnevnega reda pojasni predsednik oziroma poročevalec. Nato predsednik pozove k obravnavi. Po končani obravnavi predsednik predlaga predlog sklepa ter pozove člane Upravnega odbora h glasovanju, kadar pa glasovanje ni potrebno, preide na naslednjo točko dnevnega reda.

67. člen

Član Upravnega odbora ima pravico obrazložiti svoje glasovanje, kar se na njegovo zahtevo tudi zapiše v zapisnik.

68. člen

Predlog, ki na glasovanju ni bil izglasovan, se pred potekom šestih mesecev ne more ponovno uvrstiti na dnevni red seje Upravnega odbora, razen če to sklene Občni zbor.

69. člen

Član Upravnega odbora, ki se seje ne more udeležiti, mora izostanek po elektronski pošti opravičiti pred sejo ter po možnosti posredovati pisno stališče k obravnavanim točkam dnevnega reda.

70. člen

Če seja Upravnega odbora zaradi odsotnosti polovice ali več članov ni sklepčna, se seja lahko opravi kot posvet navzočih članov, ne more pa se sprejemati sklepov.

71. člen

Na predlog predsednika Zveze se seja Upravnega odbora lahko v utemeljenih ali nujnih primerih izvede dopisno. Predsednik predlaga datum in uro sklica seje ter določi trajanje seje v obdobju največ treh delovnih dni.

Gradivo z utemeljitvami za dopisno sejo se članom Upravnega odbora pošlje po elektronski pošti.

72. člen

Člani Upravnega odbora odločajo o posameznem vprašanju na dopisni seji pisno na glasovnici. Obvezne sestavine glasovnice so:

- datum in ura sklica seje ter datum trajanja seje;
- sklep, s katerim se delegati z opredelitvami ZA ali PROTI odločajo o sklicu dopisne seje;
- predlogi sklepa ali sklepov z opredelitvami ZA ali PROTI za vsak sklep posebej;
- rubrika, v kateri lahko delegati podajo morebitne pripombe glede sklica seje oziroma predlaganih sklepov;
- rubrika z datumom izpolnjevanja glasovnice;
- rubrika s podpisom člana Upravnega odbora.

73. člen

Član Upravnega odbora glasuje tako, da obkroži, glede na svojo opredelitev, besedo ZA ali PROTI. Izpolnjeno in podpisano glasovnico pošlje v predvidenem roku po elektronski pošti ali faksu.

74. člen

Po opravljeni dopisni seji se napiše zapisnik, ki ga obravnava in potrdi Upravni odbor na naslednji seji.

Zapisnik

75. člen

O poteku seje Upravnega odbora se piše zapisnik. Zapisnik obsega podatke o datumu, času in kraju seje, udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o dnevnem redu seje in o predlogih, o katerih se je razpravljalo, o razpravljavcih, o sklepih, ki so bili sprejeti na seji in o izidih glasovanja o posameznih sklepih.

76. člen

Zapisnik piše zapisnikar, ki se določi ob pričetku vsake seje Upravnega odbora. Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik Zveze. Osnutek zapisnika se v 14-dneh po seji pošlje članom Upravnega odbora po elektronski pošti.

77. člen

Vsak član Upravnega odbora ima pravico na prvi naslednji seji podati pisne ali ustne pripombe k zapisniku. O utemeljenosti pripomb k zapisniku se odloči na seji Upravnega odbora Zveze. Če so bile pripombe sprejete na osnovi glasovanja in/ali razprave, se popravki in/ali dopolnitve vpišejo v zapisnik seje, na kateri so bile podane in obravnavane, kot tudi v zapisnik, h kateremu so bile podane.

78. člen

Potrjeni zapisniki sej Upravnega odbora se objavijo na spletni strani Zveze.

3. IZVRŠNI ODBOR

79. člen

Izvršni odbor je operativni organ Zveze, ki ga sestavljajo predsednik Zveze, oba podpredsednika, predsednik Strokovnega odbora, strokovni tajnik in blagajnik Zveze. Deluje tudi kot posvetovalni organ Predsednika Zveze.

80. člen

Izvršni odbor Zveze dela in odloča na sejah, ki se jih skliče v skladu s Statutom Zveze. Kot posvetovalni organ predsednika pa Izvršni odbor lahko deluje tudi prek neformalnih oblik (telefon, elektronska pošta ipd.)

81. člen

Vabilo z dnevnim redom za sejo se članom Izvršnega odbora pošlje po elektronski pošti najmanj tri delovne dni pred sejo, gradivo pa se lahko vroči na seji sami.

82. člen

Sejam Izvršnega odbora lahko prisostvujejo tudi osebe, ki jih na sejo povabi predsednik Zveze, in druge osebe v skladu z določbami Statuta Zveze o javnosti dela Zveze.

83. člen

Seje Izvršnega odbora potekajo po sprejetem dnevnem redu, ki se potrdi na sami seji. Posamezno točko dnevnega reda pojasni predsednik Zveze oziroma poročevalec. Nato predsednik pozove k obravnavi. Po končani obravnavi predsednik predlaga predlog sklepa ter pozove člane Izvršnega odbora h glasovanju, kadar pa glasovanje ni potrebno, preide na naslednjo točko dnevnega reda.

84. člen

Na predlog predsednika Zveze se seja Izvršnega odbora lahko v utemeljenih ali nujnih primerih izvede dopisno, smiselno upošteva določila tega poslovnika, ki urejajo dopisno sejo Upravnega odbora Zveze.

Zapisnik**85. člen**

O poteku seje Izvršnega odbora se piše zapisnik, smiselno upošteva določila tega poslovnika, ki urejajo pisanje zapisnika za seje Upravnega odbora.

4. NADZORNI ODBOR**86. člen**

Nadzorni odbor izvaja nadzor nad delom in finančno-materialnim poslovanjem Zveze in je za svoje delo odgovoren Občnemu zboru Zveze.

Nadzorni odbor ima tri člane, ki so izvoljeni v skladu s Statutom Zveze.

87. člen

Organi in delovna telesa Zveze so dolžni omogočiti Nadzornemu odboru opravljanje njegovih nalog ter mu posredovati zahtevane podatke, poročila in listine.

88. člen

Nadzorni odbor dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik Nadzornega odbora.

89. člen

Predsednik Nadzornega odbora predstavlja in zastopa Nadzorni odbor ter organizira in vodi njegovo delo.

90. člen

Nadzorni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.

Nadzorni odbor se sestane zaradi opravljanja notranjega nadzora nad finančnim in materialnim poslovanjem zveze ali zaradi zaznanih nepravilnosti oziroma nezakonnosti pri delovanju Zveze.

Nadzorni odbor se sestane na lastno pobudo ali na predlog posameznega člana Zveze oziroma na predlog organa Zveze.

91. člen

Nadzorni odbor opravi notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem Zveze na seji v skladu z določili Statuta Zveze, Zakona o društvih in računovodskim standardom za društva. Nadzorni odbor mora pregledati:

- poslovne knjige in letno poročilo z bilanco stanja in izkazom poslovnega izida s pojasnili;
- če letno poročilo obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja Zveze;
- če je računovodstvo Zveze vodeno v skladu z računovodskim standardom za društva, Zakonom o društvih in Statutom Zveze;

- če so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena in ciljev Zveze oziroma za njeno nepridobitno dejavnost;
- če so podatki iz pridobitne dejavnosti vodeni in izkazani ločeno.

92. člen

Po opravljenem notranjem nadzoru Nadzorni odbor pripravi poročilo, ki ga poda na seji Občnega zbora pred potrditvijo letnega poročila.

93. člen

Če Nadzorni odbor v poslovanju Zveze ugotovi nepravilnosti in nezakonnosti, o svojih ugotovitvah poroča Upravnemu odboru ter predlaga ustrezne ukrepe.

94. člen

Ob ugotovitvi večjih nepravilnosti ali nezakonnosti mora Nadzorni odbor sprožiti postopek za sklic izredne seje Občnega zbora.

95. člen

Vabilo z dnevnim redom za sejo se članom Nadzornega odbora pošlje po elektronski pošti najmanj sedem delovnih dni pred sejo, gradivo pa se lahko vroči na seji sami.

96. člen

Sejam Nadzornega odbora lahko prisostvujejo tudi osebe, ki jih na sejo povabi predsednik Nadzornega odbora, in druge osebe v skladu z določbami Statuta Zveze o javnosti dela Zveze.

97. člen

Seje Nadzornega odbora potekajo po sprejetem dnevnem redu, ki se potrdi na sami seji. Posamezno točko dnevnega reda pojasni predsednik Nadzornega odbora oziroma poročevalec. Nato predsednik pozove k obravnavi. Po končani obravnavi predsednik predlaga predlog sklepa ter pozove člane Nadzornega odbora h glasovanju, kadar pa glasovanje ni potrebno, preide na naslednjo točko dnevnega reda.

98. člen

Na predlog predsednika Nadzornega odbora se seja Nadzornega odbora lahko v utemeljenih ali nujnih primerih izvede dopisno, smiselno upošteva določila tega poslovnika, ki urejajo dopisno sejo Upravnega odbora Zveze.

Zapisnik

99. člen

O poteku seje Nadzornega odbora se piše zapisnik, smiselno upošteva določila tega poslovnika, ki urejajo pisanje zapisnika za seje Upravnega odbora.

5. ČASTNO RAZSODIŠČE

100. člen

Častno razsodišče Zveze spremlja spoštovanje načel in določb Etičnega kodeksa slovenskih knjižničarjev, Statuta in drugih aktov, ki obvezujejo člane in organe Zveze.

Častno razsodišče ima tri člane, ki so izvoljeni v skladu s Statutom Zveze.

101. člen

Predsednik častnega razsodišča predstavlja in zastopa Častno razsodišče ter organizira in vodi njegovo delo.

102. člen

Častno razsodišče dela in odloča na sejah. Seje sklicuje predsednik Častnega razsodišča po potrebi oziroma na podlagi pisnega predloga za uvedbo postopka pred Častnim razsodiščem.

103. člen

Sejam Častnega razsodišča lahko prisostvujejo tudi osebe, ki jih na sejo povabi predsednik Častnega razsodišča, in druge osebe v skladu z določbami Statuta Zveze o javnosti dela Zveze.

104. člen

Seje Častnega razsodišča potekajo po sprejetem dnevnem redu, ki se potrdi na sami seji. Posamezno točko dnevnega reda pojasni predsednik Častnega razsodišča oziroma poročevalec. Nato predsednik pozove k obravnavi. Po končani obravnavi predsednik predlaga predlog sklepa ter pozove člane Častnega razsodišča h glasovanju, kadar pa glasovanje ni potrebno, preide na naslednjo točko dnevnega reda.

105. člen

Na predlog predsednika Častnega razsodišča se seja lahko v utemeljenih ali nujnih primerih izvede dopisno, smiselno upošteva določila tega poslovnika, ki urejajo dopisno sejo Upravnega odbora Zveze.

Zapisnik

106. člen

O poteku seje Častnega razsodišča se piše zapisnik, smiselno upošteva določila tega poslovnika, ki urejajo pisanje zapisnika za seje Upravnega odbora.

Vodenje postopka pred Častnim razsodiščem

107. člen

Postopek pred Častnim razsodiščem se vodi po določbah zakona o upravnem postopku.

108. člen

Častno razsodišče lahko po izvedenem postopku izreče ukrep opomina ali izključitve člana iz Zveze.

Častno razsodišče izreče opomin v primeru lažjih kršitev načel in določb Etičnega kodeksa slovenskih knjižničarjev, Statuta in drugih aktov, ki obvezujejo člane in organe Zveze.

Častno razsodišče izreče izključitev člana iz Zveze v primeru težjih kršitev načel in določb Etičnega kodeksa slovenskih knjižničarjev, Statuta in drugih aktov, ki obvezujejo člane Zveze, s katerimi se je v javnosti povzročila škoda ugledu Zveze.

109. člen

Z ukrepom opomina ali izključitve iz Zveze se pisno seznanijo vse člane Zveze.

Ukrep izključitve iz Zveze se javno objavi na spletni strani Zveze.

6. STROKOVNI ODBOR

110. člen

Strokovni odbor je strokovni organ Zveze, ki vodi in koordinira delo sekcij Zveze. Sestavljajo ga predsedniki sekcij in predsednik Zveze.

111. člen

Strokovni odbor dela in odloča na sejah. Prvo sejo v mandatu skliče predsednik Zveze, vse nadaljnje pa predsednik Strokovnega odbora, ki se ga izvoli v skladu s Statutom Zveze.

Vabilo z dnevnim redom za sejo se članom Strokovnega odbora pošlje po elektronski pošti najmanj sedem delovnih dni pred sejo, gradivo pa najmanj tri delovne dni pred sejo.

112. člen

Predlog dnevnega reda ter gradivo za sejo Strokovnega odbora pripravi predsednik Strokovnega odbora v sodelovanju s predsednikom Zveze, podpredsednikoma in strokovnim tajnikom.

113. člen

Sejam Strokovnega odbora lahko prisostvujejo tudi osebe, ki jih na sejo povabi predsednik Strokovnega odbora, in druge osebe v skladu z določbami Statuta Zveze o javnosti dela Zveze.

114. člen

Seje Strokovnega odbora potekajo po sprejetem dnevnem redu, ki se potrdi na sami seji. Posamezno točko dnevnega reda pojasni predsednik Strokovnega odbora oziroma poročevalec. Nato predsednik pozove k obravnavi. Po končani obravnavi predsednik predlaga predlog sklepa ter pozove člane Upravnega odbora h glasovanju, kadar pa glasovanje ni potrebno, preide na naslednjo točko dnevnega reda.

115. člen

Na predlog predsednika Strokovnega odbora se seja Strokovnega odbora lahko v utemeljenih ali nujnih primerih izvede dopisno, če se s tem strinja predsednik Zveze. Za izvedbo dopisne

seje Strokovnega sveta se smiselno upoštevajo določila tega poslovnika, ki urejajo dopisno sejo Upravnega odbora Zveze.

Zapisnik

116. člen

O poteku seje Izvršnega odbora se piše zapisnik, smiselno upošteva določila tega poslovnika, ki urejajo pisanje zapisnika za sejo Upravnega odbora.

III. DELO DELOVNIH TELES ZVEZE

1. SEKCIJE ZVEZE

117. člen

Sekcije so stalna delovna telesa Zveze, ki proučujejo in razrešujejo teoretična in praktična vprašanja s posameznih področij knjižničarske oziroma informacijske dejavnosti ter usklajujejo strokovno delo na področju svojega delovanja.

118. člen

Poziv za včlanitev v sekcije sprejme Upravni odbor Zveze ob pričetku novega mandatnega obdobja. Poziv skupaj s pristopno izjavo pošlje rednim članom Zveze, objavi pa se tudi na spletni strani Zveze.

119. člen

Posamezniki se včlanijo v sekcije Zveze s pristopno izjavo v skladu s Statutom Zveze.

120. člen

Delo sekcij vodijo predsedniki sekcij, ki so izvoljeni v skladu s Statutom Zveze.

121. člen

Predsedniki sekcij predlagajo Strokovnemu odboru člane izvršnega odbora sekcije. Kandidate za člane izvršnega odbora predlagajo izmed članov sekcije, zainteresiranih za aktivno delo v izvršnem odboru sekcije.

Predsedniki sekcij predlog članov izvršnega odbora predlagajo predsedniku Strokovnega odbora v roku 90–ih dni od izvolitve.

122. člen

Predsednik sekcije skliče prvo sejo izvršnega odbora sekcije v roku 60 dni od potrditve članov izvršnega odbora na Strokovnem odboru.

V roku 30–ih dni po potrditvi članov izvršnega odbora sekcije posreduje predsednik sekcije predsedniku Strokovnega odbora popolne podatke članov izvršnega odbora (ime, priimek, kontaktni naslov, naslov institucije, elektronski naslov).

123. člen

Predsednik sekcije je odgovoren za vodenje seznama članstva posamezne sekcije.

Predsednik sekcije enkrat letno, najkasneje pa do 30. maja, posreduje seznam članov sekcije predsedniku Zveze in Strokovnemu tajniku Zveze.

Predsednik sekcije je odgovoren, da preveri, ali so vsi člani sekcije tudi člani društev in drugih pravnih oseb, vključenih v Zvezo oziroma častni člani. Podatke preveri pri članih Zveze.

124. člen

Predsednik sekcije skupaj s člani izvršnega odbora sekcije pripravi program delovanje sekcije in ga posreduje predsedniku Zveze in podpredsednikoma do 30. novembra za naslednje koledarsko leto.

Predsednik sekcije skupaj s člani izvršnega odbora sekcije pripravi poročilo o delovanju sekcije in ga posreduje predsedniku Zveze in podpredsednikoma do 30. novembra za tekoče leto.

125. člen

Predsednik sekcije je zadolžen za pripravo vsebinskega in finančnega programa in poročila vsakega izobraževalnega in drugega dogodka, ki ga organizira sekcija. Vsebinski program predsednik sekcije pripravi v sodelovanju s člani izvršnega odbora sekcije in predsednikom Strokovnega odbora, finančni načrt pa uskladi s predsednikom Zveze.

Po vsakem dogodku mora predsednik sekcije ali pooblaščen član izvršnega odbora sekcije pripraviti vsebinsko poročilo ter ga v roku 15-dni posredovati predsedniku Zveze in predsedniku Strokovnega odbora. Finančno poročilo o dogodku pripravi blagajnik oziroma računovodska služba Zveze in ga v dogovorjenem roku med predsednikom Zveze in predsednikom sekcije posreduje v vednost predsedniku sekcije.

126. člen

Predsednik sekcije je dolžan v roku 45-dni po preteku mandata predati dokumentacijo o delovanju sekcije v času njegovega mandata novemu predsedniku sekcije. Ob tem oba podpišeta primopredajni zapisnik. Dokumentacijo preda v tiskani in elektronski obliki.

127. člen

Sekcija dela in odloča na sejah. Vabilo z dnevnim redom za sejo se članom sekcije pošlje po elektronski pošti najmanj sedem delovnih dni pred sejo, gradivo pa najmanj tri delovne dni pred sejo. Predlog dnevnega reda ter gradivo za sejo sekcije pripravi predsednik sekcije oziroma član izvršnega odbora, ki ga za to pooblasti predsednik sekcije.

128. člen

Sejam sekcije lahko prisostvujejo tudi osebe, ki jih na sejo povabi predsednik sekcije, in druge osebe v skladu z določbami Statuta Zveze o javnosti dela Zveze.

129. člen

Seje sekcije potekajo po sprejetem dnevnem redu, ki se potrdi na sami seji. Posamezno točko dnevnega reda pojasni predsednik sekcije oziroma poročevalec. Nato predsednik pozove k obravnavi. Po končani obravnavi predsednik predlaga predlog sklepa ter pozove člane sekcije h glasovanju, kadar pa glasovanje ni potrebno, preide na naslednjo točko dnevnega reda.

130. člen

Na predlog predsednika sekcije se seja sekcije lahko v utemeljenih ali nujnih primerih izvede dopisno. Za izvedbo dopisne seje sekcije se smiselno upoštevajo določila tega poslovnika, ki urejajo dopisno sejo Upravnega odbora Zveze.

Zapisnik**131. člen**

O poteku seje sekcije se piše zapisnik, smiselno upoštevaje določila tega poslovnika, ki urejajo pisanje zapisa za seje Upravnega odbora.

2. STROKOVNE KOMISIJE ZVEZE**132. člen**

Strokovne komisije Zveze so začasna delovna telesa Zveze, ki so ustanovljena in delujejo v skladu s Statutom Zveze.

Za delovanje Strokovnih komisij Zveze in pristojnosti predsednikov Strokovnih komisij se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki urejajo delovanje sekcij Zveze in pristojnosti predsednikov sekcij Zveze.

IV. NASTOPANJE ZVEZE V JAVNOSTI**V.****133. člen**

Zveza lahko ima predstavnika za stike z mediji, ki predsedniku Zveze in drugim pooblaščenecem Zveze pomaga pri predstavljanju uresničevanja poslanstva Zveze in doseganja zastavljenih ciljev.

Predstavnika za stike z mediji pooblasti predsednik Zveze na podlagi določil Statuta Zveze.

VI. DOKUMENTACIJA DELOVANJA ORGANOV IN DELOVNIH TELES ZVEZE**134. člen**

Predsedniki organov in delovnih teles Zveze vodijo in hranijo dokumentacijo o delovanju organa oziroma delovnega telesa v času trajanja njihovega mandata. V arhiv Zveze usmerjajo dokončne različice dokumentov.

135. člen

Predsedniki organov in delovnih teles Zveze so dolžni pripraviti in posredovati končne različice dokumentov za objavo na spletni strani Zveze.

136. člen

V primeru, da mora biti dokument overjen s podpismi (npr. zapisniki občnega zbora), je potrebno takšnega tudi poslati za objavo na spletni strani Zveze.

137. člen

Predsedniki organov in delovnih teles Zveze ali njihovi namestniki posredujejo dokumente za objavo na spletni strani Zveze na poseben elektronski naslov, ki ga določi Izvršni odbor Zveze.

V elektronskih sporočilih iz prejšnjega odstavka je lahko samo besedilo za objavo na spletni strani. Elektronska sporočila imajo strukturiran naslov, in sicer: ZBDS/spletna stran/ime organa ali komisije/ ime ali vrsta dokumenta.

138. člen

Dokumente za objavo na spletni strani Zveze je potrebno poslati vsaj 10 dni pred želeno objavo.

139. člen

Pri oblikovanju dokumentov za objavo na spletni strani Zveze (tip in velikost pisave, pisave, izgled dokumenta) se do priprave dokumenta o uporabi elementov celostne grafične podobe Zveze uporabljajo vzorci, ki so že objavljeni na spletni strani.

Prehodne določbe

140. člen

Določila o vodenju sej in zapisnikov, o nastopanju v javnosti ter o vodenju dokumentacije smiselno veljajo tudi za sklade Zveze in komisije za priznanja in nagrade, ki delujejo v okviru Zveze.

Končne določbe

141. člen

Ta poslovnik prične veljati in se uporabljati takoj po sprejetju na seji Upravnega odbora Zveze.

142. člen

Z dnem sprejetja tega poslovnika prenehajo veljati Poslovnik o delu skupščine Zveze bibliotekarskih društev Slovenije z dne 8. oktobra 1998, Poslovnik o delu predsedstva in delovnih teles Zveze bibliotekarskih društev Slovenije z dne 8. oktobra 1998, Poslovnik o delovanju častnega razsodišča z dne 8. oktobra 1998, Poslovnik o delovanju nadzornega odbora z dne 8. oktobra 1998 in Začasni poslovnik o delu Občnega zbora ZBDS z dne 16. decembra 2010.

Ljubljana, 21. maja 2010

Predsednica Zveze bibliotekarskih društev Slovenije
dr. Melita Ambrožič