



ZVEZA BIBLIOTEKARSKIH DRUŠTEV
SLOVENIJE

PROGRAMSKI POZIV JP-KAM 2017-18
KNJIŽNIČNA DEJAVNOST
Podrobnejši program za leto 2018

13.10.2017



ZVEZA BIBLIOTEKARSKIH DRUŠTEV
SLOVENIJE

Ministrstvo za kulturo
Maistrova 10
1000 Ljubljana

g. Marjan Gujtman

Datum: 13. 10. 2017

Zadeva: Poziv izvajalcem javnih kulturnih programov na področju knjižnične dejavnosti k predložitvi podrobnejših programov dela za leto 2018

Zveza: Javni poziv za izbor izvajalcev javnih kulturnih programov na področjih kulturne dediščine, arhivske dejavnosti in knjižnične dejavnosti, ki jih bo v letih 2017-18 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo (programski poziv JP- KAM 2017-18)

Spoštovani,

V prilogi vam posredujemo podrobnejši program dela **Zveze bibliotekarskih društev Slovenije** za leto 2018.

dr. Sabina Fras Popović
predsednica Zveze bibliotekarskih društev Slovenije



Programski poziv (JP-KAM 2017-2018)

Obrazec 1

Podatki predlagatelja

Polni naziv predlagatelja: Zveza bibliotekarskih društev Slovenije
Naslov (sedež): Turjaška 1, 1000 Ljubljana

Osnovni podatki o prijavi za predlagano področje Knjižnična dejavnost

2018

Prijavljeni programski sklopi:
označite prijavljene sklope

- izvedba izobraževalnih vsebin
- mednarodna dejavnost
- promocijska dejavnost
- izdajanje strokovnih publikacij
- koordinacija knjižnične dejavnosti za celotno območje Slovenije

Sestavine vloge:

	Označi predlagatelj	Označi MK
Obrazec 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obrazec 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obvezne priloge k Obrazcu 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obvezne priloge k obrazcu 2.4.1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obrazec 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obrazec 4 (rekapitulacija)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Datum: 13.10.2017

Podpis odgovorne osebe in žig:
Dr. Sabina Fras Popovič

Na podlagi določil 9. člena Zakon o društvih – ZDru-1-UPB2 Uradni list RS, št. 64/2011ter v skladu z določili 33. in 118. člena Statuta Zveze bibliotekarskih društev Slovenije (Uradni list RS, št. 37/2009) je Občni zbor Zveze bibliotekarskih društev Slovenije na svoji seji dne 22. 5. 2013 sprejel uradno prečiščeno besedilo Statuta Zveze bibliotekarskih društev Slovenije, ki obsega:

- Statut Zveze bibliotekarskih društev Slovenije, z dne 27. 3. 2009;
- Spremembe in dopolnitve Statuta Zveze bibliotekarskih društev Slovenije, z dne 14. 9. 2012;
- Dopolnitve Statuta Zveze bibliotekarskih društev Slovenije, z dne 20. 3. 2013.

STATUT ZVEZE BIBLIOTEKARSKIH DRUŠTEV SLOVENIJE uradno prečiščeno besedilo (Statut ZBDS-UPB1)

SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S Statutom Zveze (v nadaljevanju Statut) se urejajo vprašanja, ki se nanašajo na: namen, cilje in dejavnost Zveze bibliotekarskih društev Slovenije (v nadaljevanju Zveze), ime in sedež, članstvo ter pravice in obveznosti članov, predstavljanje in zastopanje, premoženje in odgovornost za obveznosti, organizacijo, upravljanje in organe Zveze, priznanja in nagrade, javnost dela, finančno poslovanje in prenehanje dela.

2. člen

Zveza je prostovoljno, nevladno in nepridobitno strokovno združenje, ki povezuje bibliotekarska in druga strokovna društva (v nadaljevanju društva) ter druge pravne osebe zasebnega prava in posameznike s področja knjižnične in informacijske dejavnosti v Republiki Sloveniji in tujini. Zveza deluje na območju Republike Slovenije.

Zveza je pravna naslednica 21. decembra 1947 ustanovljenega Društva bibliotekarjev Slovenije, ki se je 18. novembra 1983 na podlagi Samoupravnega sporazuma o združevanju pokrajinskih društev v zvezo preimenovalo v Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije.

3. člen

Zveza je lahko včlanjena v druge sorodne organizacije v Sloveniji in tujini.

4. člen

Zveza je članica mednarodnega združenja IFLA (International Federation of Library Associations and Organisations).

5. člen

V Zvezo se društva in druge osebe združujejo z namenom, da pospešujejo razvoj knjižničarske stroke in dejavnosti ter utrjujejo njen položaj v družbi, medsebojno sodelujejo in koordinirajo dejavnosti, obravnavajo ter razrešujejo strokovna vprašanja, ki so skupnega pomena, sodelujejo pri razvoju knjižničarske dejavnosti, knjižnic in knjižničnega sistema Slovenije ter zagotavljajo profesionalno integriteto knjižničnih delavcev v Sloveniji.

Zveza se pri svojem delu zavzema za najvišjo možno raven profesionalnega delovanja ter za razvoj in varovanje demokratičnih načel širše družbene skupnosti.

6. člen

Zveza je pravna oseba zasebnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določajo veljavni predpisi.

Zveza mora v pravnem prometu uporabljati le svoje registrirano ime. Zvezo zastopa in zanjo podpisuje ter sprejema obveznosti predsednik Zveze.

Delo Zveze je javno.

7. člen

Zveza je ustanovljena na podlagi sklepov zborov članov ustanoviteljev zveze.

Zveza je registrirana pri pristojnem registrskem organu za notranje zadeve.

IME, SEDEŽ IN OZNAKE

8. člen

Ime zveze je: Zveza bibliotekarskih društev Slovenije.

Skrajšano ime Zveze je: ZBDS.

Ime Zveze v angleškem jeziku je: Slovenian Library Association.

Skrajšano ime Zveze v angleškem jeziku je: SLA.

Skrajšano ime Zveze se v pravnem prometu ne uporablja.

Sedež Zveze je v Ljubljani.

Poslovni naslov Zveze je: Turjaška 1, 1000 Ljubljana. Sedež Zveze se lahko spremeni s sklepom Občnega zbora Zveze.

Sprememba sedeža pomeni istočasno spremembo statuta.

Poslovni naslov se lahko spremeni s sklepom predsednika Zveze. Sprememba poslovnega naslova ne pomeni spremembe statuta.

9. člen

Zveza uporablja pri svojem poslovanju žig.

Žig je okrogle oblike in nosi napis: ZVEZA BIBLIOTEKARSKIH DRUŠTEV SLOVENIJE, LJUBLJANA.

10. člen

Zveza uporablja tudi logotip kvadratne oblike s stilizirano glavo sove.

CILJI IN DEJAVNOST ZVEZE

11. člen

V Zvezi se društva, druge pravne osebe in posamezniki združujejo zaradi uresničevanja naslednjih ciljev:

- krepiti ugled knjižničarjev, knjižnic in knjižničarske stroke v javnosti,
- zastopati družbene in profesionalne interese zaposlenih v knjižničarstvu ter se zavzemati za njihovo profesionalno integriteto,
- zagotavljati najvišjo možno raven profesionalizma v stroki,
- vzpodbujati in podpirati izobraževanje in stalno strokovno izpopolnjevanje knjižničarjev,
- krepiti položaj in vzpodbujati razvoj vseh vrst knjižnic,
- podpirati svoboden pretok informacij in vzpodbujati ustvarjanje pogojev za prost in enakopraven dostop do informacijskih virov in informacij vsem državljanom,
- pospeševati razvoj informacijske pismenosti prebivalstva,

- širiti zavest o nujnosti trajnega ohranjanja pisne kulturne dediščine slovenskega naroda.

12. člen

Zveza uresničuje namen in cilje z izvajanjem naslednje dejavnosti:

- skrbi za informiranje članov o zadevah skupnega interesa,
- koordinira delo med člani, krepi njihovo sodelovanje in skupno nastopanje v javnosti,
- skrbi za uveljavljanje strokovnih priporočil, standardov in normativov, Etičnega kodeksa slovenskih knjižničarjev ter Manifesta o razvoju slovenskih knjižnic in knjižničarstva,
- izdaja strokovne publikacije,
- organizira strokovna srečanja in druge oblike neformalnega izobraževanja knjižničarjev,
- sodeluje z državnimi oziroma upravnimi organi, ko gre za urejanje zadev s področja knjižničarstva,
- sodeluje pri oblikovanju in sprejemanju zakonskih in drugih predpisov s področja knjižničarstva,
- sodeluje z mednarodnim knjižničarskim združenjem IFLA in drugimi sorodnimi organizacijami in društvi doma in v tujini,
- izvaja dogovorjene skupne akcije na področju delovanja Zveze.

13. člen

Zveza za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti opravlja tudi pridobitno dejavnost, ki je povezana z dejavnostjo društva, tako da izvaja izobraževanja, svetovanja, založniško in trgovinsko dejavnost.

Zveza opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- G47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo«

ČLANSTVO

14. člen

Članstvo v Zvezi je prostovoljno.

Člani Zveze so pravne in fizične osebe.

15. člen

Članstvo v Zvezi je redno, pridruženo ali častno.

Redni člani Zveze so pravne osebe društva, pridruženi člani Zveze so druge pravne osebe, častni člani Zveze so fizične osebe.

16. člen

Redni član Zveze lahko postane bibliotekarsko ali sorodno društvo s področja knjižnične in informacijske dejavnosti iz Slovenije ali tujine, ki sprejema poslanstvo in cilje Zveze in je pripravljeno izvajati dogovorjeni program Zveze ter se ravnati po določenih statuta in drugih dokumentov Zveze.

Za sprejem tujega člana v Zvezo veljajo enaki pogoji kot za sprejem domačega.

Pridruženi član Zveze lahko postane pravna oseba s področja knjižnične in informacijske dejavnosti oziroma sorodnih področij, iz Slovenije ali tujine.

Za sprejem tujega člana v Zvezo veljajo enaki pogoji kot za sprejem domačega.

17. člen

Častni član Zveze lahko postane posameznik iz Slovenije ali tujine, ki je pomembno prispeval k razvoju knjižnic in knjižničarstva. Naziv častnega člana Zveze, ki pomeni obliko posebnega priznanja, podeli na predlog Izvršnega odbora Upravni odbor, pri čemer se pred včlanitvijo pridobi soglasje častnega člana za članstvo v Zvezi.

Predloge za častne člane posredujejo Izvršnemu odboru redni člani Zveze.

18. člen

Pridruženi in častni člani imajo pravico sodelovati v delu Zveze v skladu z določili Statuta, ne morejo pa voliti in biti izvoljeni v organe upravljanja Zveze.

19. člen

Zveza ima lahko tudi donatorje in sponzorje, ki so fizične in pravne osebe in Zvezi pomagajo s finančnimi in materialnimi prispevki ali kako drugače sodelujejo pri izvajanju dejavnosti Zveze.

Donatorji in sponzorji niso člani Zveze. Način in oblike sodelovanja v dejavnosti Zveze se opredelijo s pogodbo.

20. člen

Zveza ima lahko tudi simpatizerje. To so fizične in pravne osebe, ki spremljajo dejavnost in akcije Zveze in v njih sodelujejo. Zveza jim lahko nudi določene ugodnosti pri spremljanju oziroma sodelovanju v dejavnostih Zveze.

Simpatizerji niso člani Zveze.

Simpatizerji se lahko organizirajo v Klub prijateljev Zveze. Pravila o delovanju Kluba prijateljev Zveze sprejme Upravni odbor Zveze na predlog Izvršnega odbora Zveze.

21. člen

Vlogo za včlanitev v Zvezo predloži pravna oseba Izvršnemu odboru Zveze. Vloga mora vsebovati naslednji prilogi:

- sklep svojega najvišjega organa o včlanitvi v zvezo ter
- potrdilo o registraciji.

Vloga za sprejem se lahko zavrne v primeru, da kandidat ne izpolnjuje s tem statutom določenih pogojev oziroma ne izkazuje namena izpolnjevanja ciljev Zveze.

Na predlog Izvršnega odbora sprejme sklep o sprejemu v članstvo Upravni odbor. V primeru zavrnitve vloge za včlanitev je možna pritožba na Občni zbor, katerega odločitev je dokončna. Odločitev Občnega zbora se lahko izpodbija pred sodiščem v skladu z Zakonom o društvih.

22. člen

Redni in pridruženi člani Zveze plačajo članarino za koledarsko leto. Predlog za višino članarine sprejme Upravni odbor Zveze, potrdi pa ga Občni zbor v drugi polovici koledarskega leta za naslednje leto. Občni zbor lahko odloči, da se višina članarine določi za dve koledarski leti, vendar največ do konca trajanja mandata aktualnega vodstva.

Častni člani članarine ne plačujejo.

23. člen

Člani bibliotekarskih in sorodnih društev oziroma drugih pravnih oseb, ki so redni člani Zveze, dobijo člansko izkaznico, na kateri je poleg polnega imena in logotipa Zveze tudi ime društva oziroma druge pravne osebe, katere člani so.

Ob včlanitvi v Zvezo dobijo častni in pridruženi člani člansko izkaznico s polnim imenom in logotipom Zveze.

24. člen

Članstvo v Zvezi preneha z izstopom, izbrisom, izključitvijo, prenehanjem ali smrtjo in v drugih primerih, ki jih določa Zakon o društvih.

Članstvo v Zvezi preneha tudi, če Zveza preneha s svojim delovanjem.

25. člen

Sklep o izstopu iz članstva v Zvezi sprejme posameznik ali pristojni organ pravne osebe.

V primeru izstopa iz Zveze je član dolžan poravnati za tekoče leto vse preostale finančne obveznosti do Zveze.

Sklep o izstopu iz Zveze se najkasneje do konca septembra za naslednje koledarsko leto v pisni obliki dostavi Upravnemu odboru. O izstopih iz Zveze Upravni odbor poroča Občnemu zboru.

26. člen

Redni ali pridruženi član se izbriše iz članstva v Zvezi, če ne poravna članarine za preteklo leto. Pred izbrisom se člana opozori, da obveznosti ni poravnal, ter se ga pozove, da jih poravna najkasneje v 30-tih dneh. Če član niti v tem roku ne poravna svojih obveznosti, se ga izbriše iz članstva Zveze.

Sklep o izbrisu sprejme Upravni odbor, ki o tem poroča Občnemu zboru. Z dnem izbrisa prenehajo vse pravice in obveznosti člana, ki je bil izbrisan.

27. člen

Člani so iz Zveze lahko izključeni v primeru kršitve določil Statuta oziroma Etičnega kodeksa slovenskih knjižničarjev.

Postopek izključitve iz članstva zaradi kršitve določil Statuta oziroma Etičnega kodeksa sproži Častno razsodišče v skladu z določbami Pravilnika o delu Častnega razsodišča.

Sklep o izključitvi sprejme Upravni odbor z večino glasov na seji navzočih članov.

Izključeni član ima pravico pritožbe na Občni zbor Zveze, katerega odločitev je dokončna. Odločitev Občnega zbora se lahko izpodbija pred sodiščem v skladu z Zakonom o društvih.

Izključeni član pred potekom treh let od izključitve ne more ponovno postati član Zveze.

28. člen

Ob prenehanju članstva ne more imeti član nobenega zahtevka do premoženja Zveze, razen v primeru, da je Zvezi odstopil v uporabo lastna materialna sredstva po posebni pogodbi.

PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

29. člen

Pravice in dolžnosti rednih članov Zveze so:

- sodelovati pri vseh oblikah dela in aktivnostih, ki jih organizira Zveza,
- uresničevati cilje in izvajati dejavnost Zveze v skladu s poslanstvom in cilji Zveze,
- uresničevati in izvajati sklepe in naloge iz programa dela Zveze,

- reševati probleme skupnega pomena usklajeno v Zvezi,
- obveščati Zvezo o svojih aktivnostih in stališčih v zvezi s problematiko knjižničarstva,
- delovati skladno s sklepi Občnega zbora,
- delovati v skladu s Statutom in drugimi akti Zveze,
- delovati v skladu z načeli Etičnega kodeksa,
- redno plačevati članarino.

30. člen

Pravice in dolžnosti članov bibliotekarskih in sorodnih društev združenih v Zvezo, so:

- sodelovati v delu Zveze,
- dajati predloge in iniciative v zvezi z delovanjem Zveze,
- voliti in biti izvoljen v organe Zveze,
- biti informiran o delu Zveze in njenih organov ter delovnih teles,
- objavljati v publikacijah in na spletni strani Zveze,
- koristiti popuste pri kotizacijah za strokovna srečanja in drugih oblikah strokovnega izpopolnjevanja, ki jih organizira Zveza,
- koristiti popuste pri nakupu publikacij Zveze,
- koristiti druge ugodnosti, ki jih za člane pridobi Zveza,
- delovati v skladu z načeli Etičnega kodeksa,
- zahtevati strokovno zaščito Zveze v primeru oviranja njihove strokovne dejavnosti.

Pravice in dolžnosti iz prvega odstavka, razen pravic iz tretje alineje, imajo tudi pridruženi člani ter častni člani Zveze.

31. člen

Za svoje delo v organih Zveze posamezniki praviloma ne prejemajo plačila, razen povrnitve neposrednih stroškov za izvajanje svoje funkcije. Za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo posameznik pokaže s svojim delom v organih Zveze, lahko Upravni odbor prizna takemu posamezniku nagrado.

ORGANI IN UPRAVLJANJE ZVEZE

32. člen

Organi Zveze so:

- Občni zbor
- Predsednik
- Upravni odbor
- Izvršni odbor
- Strokovni odbor
- Nadzorni odbor
- Častno razsodišče.

Občni zbor je najvišji organ upravljanja Zveze.

Upravni odbor, Izvršni odbor in Nadzorni odbor so organi upravljanja Zveze, ki skupaj s Predsednikom vodijo celotno poslovanje Zveze.

Nadzorni odbor izvaja nadzor nad delom in poslovanjem Zveze.

Častno razsodišče spremlja spoštovanje etičnih načel stroke in določil Statuta Zveze.

Strokovni odbor je najvišji strokovni organ Zveze, ki vodi in koordinira strokovno delo Zveze.

Občni zbor

33. člen

Občni zbor Zveze ima naslednje naloge in pristojnosti:

- sprejema smernice in odločitve o osnovnih vprašanih dejavnosti in razvoja Zveze,
- sprejema Statut in druge splošne akte Zveze ter njihove spremembe in dopolnitve,
- razpravlja o letnih poročilih o delu in načrtih dela Zveze, ki jih predložijo Upravni odbor, Nadzorni odbor in Častno razsodišče ter odloča o sprejemu teh dokumentov,
- voli in razrešuje predsednika in podpredsednike Zveze,
- voli in razrešuje predsednika in člane Nadzornega odbora in Častnega razsodišča,
- voli in razrešuje predsednika in člane Sveta Knjižnice,
- voli in razrešuje predsednike sekcij,
- voli in razrešuje strokovnega tajnika Zveze,
- voli in razrešuje predsednika in člane upravnega odbora Kalanovega sklada,
- voli in razrešuje predsednika in člane komisije za Čopove diplome in priznanja,
- voli in razrešuje predsednika in člane upravnega odbora Stepišnikovega sklada,
- na predlog Upravnega odbora sklepa o ustanavljanju in ukinjanju sekcij Zveze,
- na predlog Upravnega odbora odloča o višini članarine,
- odloča o predlogih, prošnjah in pritožbah članov,
- sprejema pravilnike o podeljevanju priznanj in nagrad,
- odloča o včlanjevanju Zveze v druga združenja in izstopanju iz njih,
- odloča o prenehanju dela Zveze,
- odloča o drugih vprašanih Zveze v skladu z zakonom in tem Statutom.

34. člen

Občni zbor sestavljajo delegati rednih članov Zveze, ki so imenovani v skladu s Statutom.

Posle iz svojih pristojnosti izvaja Občni zbor neposredno na sejah in posredno preko drugih organov Zveze.

35. člen

Redni član Zveze imenuje delegate v Občni zbor po ključu 2 delegata na prvih 50 članov, za vsakih naslednjih 50 članov mu pripada po 1 delegat, vendar skupaj največ sedem. Stanje članstva se ugotavlja na dan 30. maj za tekoče leto.

Redni član izda svojim delegatom pooblastilo za zastopanje na Občnem zboru.

36. člen

Mandat delegatov v Občnem zboru traja štiri leta oziroma do zaključka mandata aktualnega vodstva Zveze. V primeru, da imenovani delegat izstopi iz člana Zveze, se imenuje nadomestnega delegata za obdobje do zaključka mandata bivšega delegata.

37. člen

Delegati, ki jih imenuje član Zveze, predstavljajo njegovo delegacijo.

Delegati glasujejo na Občnem zboru tako, da ima vsak član delegacije po en glas pri glasovanju.

38. člen

Seje Občnega zbora so praviloma najmanj enkrat letno.

Seja Občnega zbora se lahko izjemoma izvede tudi dopisno.

Seje Občnega zbora so redne ali izredne.

39. člen

Redne seje Občnega zbora sklicuje Predsednik.

Če Predsednik ne skliče redne seje Občnega zbora pravočasno, mora vzrok za zamudo obvezno preučiti Nadzorni odbor, ki lahko sproži postopek za sklic izredne seje.

40. člen

Izredno sejo Občnega zbora lahko skliče Upravni odbor, in sicer na pisno obrazložen zahtevek najmanj tretjine članov Upravnega odbora ali na zahtevo Nadzornega odbora, v skladu s pogoji, ki jih navaja ta Statut.

Če Upravni odbor ne skliče izredne seje Občnega zbora v roku 60 dni od prejema zahtevka iz prejšnjega odstavka, lahko sejo skličejo Nadzorni odbor ali tretjina članov Upravnega odbora.

Izredno sejo lahko skliče tudi tretjina delegatov – članov Občnega zbora.

41. člen

Vabilo na sejo Občnega zbora mora sklicatelj posredovati pisno vsem delegatom – članom Občnega zbora najmanj 10 dni pred dnem seje. V vabilu mora navesti datum, čas in mesto poteka seje, ter navesti dnevni red in priložiti gradivo potrebno za odločanje na seji. Šteje se, da je vabilo posredovano z dnem, ko je izročeno neposredno vabljeni osebi.

Na seji Občnega zbora se odloča samo o zadevah, ki so navedene v dnevnem redu, poslanem ob njenem sklicu.

42. člen

Seja Občnega zbora je sklepčna, če je navzoča več kot polovica članov Občnega zbora, kar se mora ugotoviti pred začetkom dela.

Odločitve seje Občnega zbora so veljavno sprejete, če je zanje glasovala večina navzočih članov.

Odločitve o spremembi ali dopolnitvi Statuta in o prenehanju dela Zveze se sprejemajo z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

Volitve predsednika in podpredsednikov Zveze, Upravnega in Nadzornega odbora ter Častnega razsodišča ter glasovanje o ostalih vprašanih je praviloma tajno, lahko pa Občni zbor na zasedanju določi, da je glasovanje javno.

Sklepi seje Občnega zbora so obvezujoči za vse člane Zveze.

43. člen

Redno sejo Občnega zbora vodi do izvolitve delovnega predsedstva predsednik Zveze, v primeru njegove zadržanosti pa eden od podpredsednikov.

Izredno sejo Občnega zbora vodi do izvolitve delovnega predsedstva predsednik Nadzornega odbora.

O poteku seje Občnega zbora se vodi zapisnik. Zapisnik o seji Občnega zbora podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in overovitelja zapisnika.

Podrobnejša določila o delu Občnega zbora določa Poslovnik o delu organov in delovnih teles Zveze.

Predsednik in podpredsednika

44. člen

Predsednika Zveze voli Občni zbor praviloma s tajnim glasovanjem izmed predlaganih kandidatov.

Mandat Predsednika Zveze traja štiri leta in je lahko ponovno izvoljen.

45. člen

Predsednik Zveze izvaja naslednje naloge iz svoje pristojnosti:

- predstavlja in zastopa Zvezo,
- organizira in vodi delo in poslovanje Zveze,
- sklicuje redne seje Občnega zbora,
- sklicuje in vodi seje Izvršnega odbora in Upravnega odbora,
- izvaja sklepe Občnega zbora in Upravnega odbora,
- koordinira delo delovnih teles Zveze,
- izvaja tudi druge naloge, ki mu jih poverita Občni zbor in Upravni odbor v skladu s Statutom in drugimi splošnimi akti ter prevzetimi obveznostmi Zveze.

46. člen

Občni zbor Zveze lahko na predlog Upravnega odbora razreši Predsednika Zveze tudi pred iztekom mandata, če za to obstaja utemeljeni razlog.

Kot utemeljeni razlog se šteje:

- odstop na lastno željo,
- dejanska nezmožnost izvajanja nalog,
- nespoštovanje zakonskih predpisov in splošnih aktov Zveze oziroma neopravičljivo neizvajanje sklepov Občnega zbora oziroma Upravnega odbora Zveze ali ravnanja zoper sklepe,
- povzročitev večje škode Zvezi.

V primeru razrešnice Predsednika se na istem zasedanju Občnega zbora in pod isto točko dnevnega reda izvoli novi Predsednik Zveze.

47. člen

Zveza ima dva podpredsednika.

Podpredsednik Zveze v skladu s pooblastili nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti in opravlja naloge, za katere ga pooblasti predsednik.

Podpredsednika Zveze voli Občni zbor praviloma s tajnim glasovanjem izmed predlaganih kandidatov.

Mandat podpredsednika traja štiri leta in je lahko ponovno izvoljen.

48. člen

Občni zbor Zveze lahko na predlog Upravnega odbora razreši podpredsednika Zveze tudi pred iztekom mandata, če za to obstaja utemeljeni razlog.

Kot utemeljeni razlog se smiselno upoštevajo določila iz 46. člena Statuta.

V primeru razrešnice podpredsednika se na istem zasedanju Občnega zbora in pod isto točko dnevnega reda izvoli novi podpredsednik Zveze.

Upravni odbor

49. člen

Upravni odbor je organ upravljanja Zveze.

Njegovi člani so predsedniki oziroma zakoniti zastopniki rednih članov Zveze, predsednik Strokovnega odbora ter predsednik in podpredsednik Zveze.

50. člen

Seje Upravnega odbora sklicuje, vodi in predlaga dnevni red Predsednik Zveze.

Administrativna dela za sklic sej izvaja strokovni tajnik Zveze, ki vodi tudi zapisnik.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno.

Na seje Upravnega odbora se vabijo brez pravice glasovanja strokovni tajnik Zveze, predsednik Nadzornega odbora, predsednik Častnega razsodišča, glede na dnevni red pa tudi predsednik Sveta revije Knjižnica, predstavnik Zveze v Nacionalnem svetu za knjižnično dejavnost in predstavnik Zveze v Kulturniški zbornici Slovenije.

Seje Upravnega odbora so praviloma javne.

51. člen

Za veljavno odločanje in delo Upravnega odbora mora biti na seji prisotna več kot polovica njegovih članov. Prisotnost se ugotavlja na začetku seje.

Sklepi se sprejemajo z javnim glasovanjem in so veljavni, če zanje glasuje večina ne seji prisotnih članov.

52. člen

Upravni odbor vodi delovanje Zveze in opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava predloge poročil in programov dela Zveze,
- obravnava predloge Statuta, Etičnega kodeksa ter sprememb in dopolnil splošnih aktov Zveze,
- obravnava predloge pravilnikov o nagradah in priznanjih,
- potrjuje poslovnike Zveze,
- Občnemu zboru predlaga ustanovitev oziroma ukinitvev Sekcij Zveze,
- odloča o ustanavljanju in ukinjanju strokovnih komisij Zveze,
- imenuje glavnega urednika in člane uredniškega odbora revije Knjižnica,
- odloča o sprejemu oziroma izključitvi člana,
- imenuje blagajnika,
- predlaga včlanitev Zveze v mednarodna knjižničarska združenja,
- imenuje predstavnike Zveze v druge organizacije in telesa,
- odloča o nakupu, prodaji in odpisu osnovnih sredstev, katerih knjigovodska vrednost presega 50.000,00 EUR,
- izvaja sklepe Občnega zbora in naloge, za katere je pooblaščen z določili splošnih aktov Zveze oziroma naloge, ki mu jih poveri Občni zbor.

Podrobnejša določila o delu Upravnega odbora določa Poslovnik o delu organov in delovnih teles Zveze.

Izvršni odbor

53. člen

Izvršni odbor je operativni organ Zveze in deluje tudi kot posvetovalni organ predsednika Zveze.

54. člen

Izvršni odbor sestavljajo predsednik Zveze, oba podpredsednika, predsednik Strokovnega odbora, strokovni tajnik in blagajnik Zveze.

55. člen

Izvršni odbor se sestaja po potrebi vendar najmanj štirikrat letno.

Seje sklicuje predsednik Zveze, v njegovi odsotnosti pa eden od podpredsednikov. Dnevni red se sprejema na seji sami.

Izvršni odbor veljavno odloča, če je na seji prisotna več kot polovica njegovih članov. Sklepi se na seji sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

O delu na seji vodi Izvršni odbor zapisnik.

Podrobnejša določila o delu Izvršnega odbora Zveze določa Poslovnik o delu organov in delovnih teles Zveze.

Nadzorni odbor

56. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad delom in finančno-materialnim poslovanjem Zveze ter poroča o tem Občnemu zboru. Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru.

Nadzorni odbor ima tri člane. Predsednika in dva člana izvoli Občni zbor za obdobje štirih let z možnostjo ponovne izvolitve.

Član Nadzornega odbora ne more biti istočasno član Upravnega odbora, Častnega razsodišča, ali opravljati funkcije predsednika ali podpredsednika Zveze.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi člani. Nadzorni odbor sprejema odločitve z večino glasov.

57. člen

Nadzorni odbor spremlja in nadzira:

- spremembo Statuta in drugih splošnih aktov Zveze,
- uresničevanje zakonitosti v delu in poslovanju Zveze,
- izvajanje sklepov in odločitev Občnega zbora in Upravnega odbora,
- razpolaganje s finančnimi in materialnimi sredstvi Zveze ter
- sproži postopek za sklic izredne seje Občnega zbora, če ugotovi nepravilnosti v vodenju poslov ali kršenje Statuta Zveze.

Nadzorni odbor opravlja tudi druge naloge, za katere je pooblaščen z določili splošnih aktov Zveze oziroma naloge, ki mu jih poveri Občni zbor.

58. člen

Nadzorni odbor ima pravico vpogleda v celotno dokumentacijo Zveze.

59. člen

O delu Zveze v celotnem mandatnem obdobju pripravi Nadzorni odbor pisno poročilo za Občni zbor Zveze. Poročilo podpišejo vsi člani Nadzornega odbora.

60. člen

Pri svojem delu se Nadzorni odbor ravna po načelih zakonitosti, določanja materialne resnice ter načelu informiranja o svojem delu.

Podrobnejša določila o delu Nadzornega odbora določa Poslovnik o delu organov in delovnih teles Zveze.

Častno razsodišče

61. člen

Častno razsodišče spremlja spoštovanje načel in določb Etičnega kodeksa, Statuta in drugih aktov, ki obvezujejo člane in organe Zveze.

Častno razsodišče ima tri člane. Predsednika in dva člana izvoli Občni zbor za obdobje štirih let z možnostjo ponovne izvolitve.

Član Častnega razsodišča ne more biti hkrati član Upravnega odbora, Nadzornega odbora, ali opravljati funkcije predsednika ali podpredsednika Zveze.

Častno razsodišče je za svoje delo odgovorno Občnemu zboru Zveze.

62. člen

Častno razsodišče veljavno odloča, če so na seji prisotni vsi člani. Častno razsodišče sprejema odločitve z večino glasov.

63. člen

Predlog za uvedbo postopka pred častnim razsodiščem poda član Zveze ali organi Zveze. Na podlagi pisnega predloga Častno razsodišče sproži in vodi postopek, in sicer če so kršena profesionalna merila, načela in norme Etičnega kodeksa knjižničarjev ali določbe Statuta ter drugih splošnih aktov Zveze oziroma v primeru kršitev medsebojnih odnosov, ki ogrožajo pravice drugih ali kako drugače prizadenejo njihove interese.

Častno razsodišče lahko po izvedenem postopku izreče ukrep opomina ali izključitve člana iz Zveze.

Na ukrep Častnega razsodišča lahko član vloži pisno pritožbo na Upravni odbor. Pritožbo je treba vložiti v roku 30 dni od prejema sklepa Častnega razsodišča.

Če Upravni odbor pritožbo zavrne, lahko član v roku 30 dni od sklepa Upravnega odbora vloži pritožbo Občnemu zboru Zveze. Občni zbor Zveze sprejme končno odločitev.

64. člen

Podrobnejša določila o delu Častnega razsodišča določa Poslovnik o delu organov in delovnih teles Zveze.

Strokovni odbor

65. člen

Strokovni odbor je strokovni organ Zveze, ki vodi in koordinira delo stalnih delovnih teles (sekcij) Zveze.

Strokovni odbor sestavljajo predsedniki sekcij in predsednik Zveze.

Prvo sejo Strokovnega odbora v mandatnem obdobju skliče predsednik Zveze.

Člani Strokovnega odbora na prvi seji izvolijo izmed sebe predsednika in njegovega namestnika. Predsednik koordinira delo Strokovnega odbora in zastopa sekcije Zveze v Upravnem in Izvršnem odboru Zveze.

66. člen

Predsedniki sekcij pripravijo ob koncu vsakega koledarskega leta pisno poročilo o delu v tem letu in program za naslednje leto.

Strokovni odbor razpravlja in sprejema sklepe o strokovnem delu sekcij na osnovi njihovih poročil in programov dela.

Strokovni odbor posreduje predloge poročil in programov dela sekcij in poroča o njihovem izvajanju Upravnemu odboru Zveze.

Na pobudo Sekcij obravnava predloge za ustanovitev začasnih delovnih teles – strokovnih komisij in jih predlaga v potrditev Upravnemu odboru.

67. člen

Strokovni odbor se sestaja po potrebi vendar najmanj dvakrat letno.

V primeru, da se predsednik sekcije ne more udeležiti seje Strokovnega odbora, mora imenovati svojega namestnika.

Podrobnejša določila o delu Strokovnega odbora določa Poslovnik o delu organov in delovnih teles Zveze.

DELOVNA TELESA ZVEZE

68. člen

Zveza ima stalna in začasna delovna telesa.

Stalna delovna telesa so Sekcije. Začasna delovna telesa so Strokovne komisije.

69. člen

Naloga sekcij je proučevanje in razreševanje teoretičnih in praktičnih vprašanj s posameznih področij knjižničarske oziroma informacijske dejavnosti ter usklajevanje strokovnega dela na področju svojega delovanja.

70. člen

Zveza ima Sekcije:

- po vrstah knjižnic in
- po vrsti knjižničarske dejavnosti.

71. člen

Zveza ima naslednje sekcije:

- Sekcija za splošne knjižnice
- Sekcija za potujoče knjižnice
- Sekcija za visokošolske knjižnice
- Sekcija za šolske knjižnice
- Sekcija za specialne knjižnice
- Sekcija študentov bibliotekarstva
- Sekcija za domoznanstvo in kulturno dediščino
- Sekcija za mladinsko knjižničarstvo
- Sekcija za izobraževanje in kadre
- Sekcija za promocijo in marketing.

72. člen

Sklep o ustanovitvi nove oziroma ukinitvi obstoječe sekcije sprejme Občni zbor Zveze na predlog Upravnega odbora.

Upravnemu odboru daje pobude za ustanovitev oziroma ukinitvev sekcij Strokovni odbor.

73. člen

Sekcije nimajo statusa pravnih oseb. Pri komuniciranju z javnostmi morajo uporabljati ime in logotip Zveze.

74. člen

Predsednike sekcij izvoli Občni zbor Zveze za obdobje štirih let z možnostjo ponovne izvolitve.

75. člen

V delu sekcij lahko sodelujejo člani društev in drugih pravnih oseb, vključenih v Zvezo in častni člani Zveze. Pri razreševanju posameznih strokovnih vprašanj lahko sodelujejo v delu sekcije kot svetovalci tudi druge osebe – strokovnjaki s področja, ki ga pokriva sekcija.

76. člen

Posameznik je lahko istočasno član največ treh sekcij. V sekcijo se včlani s pristopno izjavo. Članstvo v sekciji velja do preklica oziroma do prenehanja delovanja sekcije.

Število članov sekcij navzgor ni omejeno. Strokovni odbor lahko predlaga ukinitvev sekcije, če je v obdobju zadnjega leta delovanja imela manj kot 10 članov.

77. člen

Delo posamezne sekcije koordinira največ 7 članski izvršni odbor, ki ga predlaga predsednik sekcije. Predlog članov izvršnega odbora sekcije potrdi Strokovni odbor. Predsednik sekcije je po funkciji član izvršnega odbora sekcije.

78. člen

Strokovne komisije delujejo v okviru Sekcij ali Strokovnega odbora Zveze.

79. člen

Sekcija predlaga Strokovnemu odboru ustanovitev oziroma ukinitvev Strokovne komisije za preučitev določenih teoretičnih ali praktičnih vprašanj in pripravo predlogov strokovnih rešitev s področja delovanja sekcije.

V predlogu za imenovanje strokovne komisije utemelji namen, cilje, naloge in pričakovane rezultate delovanja Komisije ter obdobje njenega delovanja.

Člani strokovne komisije morajo biti člani sekcije, v izvajanju posameznih aktivnosti pa lahko sodelujejo tudi drugi posamezniki, strokovnjaki z ustreznega področja dela komisije.

Strokovna komisija ima največ 7 članov.

80. člen

Člani strokovne komisije izberejo na svoji prvi seji izmed sebe predsednika.

Predsednik koordinira delo komisije in o tem redno poroča svoji Sekciji in je odgovoren za uresničitev namena in ciljev komisije.

Mandat predsednika strokovne komisije traja za obdobje delovanja komisije.

81. člen

Strokovni odbor predlaga Upravnemu odboru ustanovitev oziroma ukinitvev strokovne komisije za preučitev določenih teoretičnih ali praktičnih vprašanj in pripravo predlogov strokovnih rešitev s širšega področja delovanja Zveze.

V predlogu za imenovanje strokovne komisije utemelji namen, cilje, naloge in pričakovane rezultate delovanja Komisije ter obdobje njenega delovanja.

V delu Komisije lahko sodelujejo člani društev in drugih pravnih oseb, vključenih v Zvezo in častni člani Zveze, v izvajanju posameznih aktivnosti pa lahko sodelujejo tudi drugi posamezniki, strokovnjaki z ustreznega področja dela komisije.

Strokovna komisija ima največ 7 članov.

82. člen

Člani strokovne komisije iz prejšnjega člena izberejo na svoji prvi seji izmed sebe predsednika.

Predsednik koordinira delo komisije in o tem redno poroča Strokovnemu odboru in je odgovoren za uresničitev namena in ciljev komisije.

Mandat predsednika strokovne komisije traja za obdobje delovanja komisije.

83. člen

Podrobnejša določila o delovanju sekcij in strokovnih komisij določa Poslovnik o delu organov in delovnih teles Zveze.

ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZVEZE

84. člen

Zvezo zastopa in predstavlja Predsednik Zveze.

V primeru odsotnosti predsednika Zveze predsednik izmed podpredsednikov določi namestnika, ki ga nadomešča v času odsotnosti.

Oseba, ki nadomešča predsednika ima pravice in pooblastila Predsednika Zveze za čas, ko ga nadomešča.

Predsednik Zveze lahko v okviru svojih pooblastil da drugi osebi pisno pooblastilo za zastopanje v pravnem prometu.

Pooblaščenec lahko zastopa Zvezo samo v mejah, ki so določene s pooblastilom.

TAJNIŠTVO ZVEZE

85. člen

Administrativno dejavnost Zveze opravlja tajništvo.

Za celotno poslovanje tajništva in za vodenje arhiva Zveze je odgovoren Strokovni tajnik Zveze. Strokovni tajnik lahko opravlja funkcijo tudi profesionalno.

Strokovnega tajnika izvoli Občni zbor za obdobje štirih let in je lahko ponovno imenovan.

86. člen

Na predlog predsednika Zveze lahko Upravni odbor imenuje blagajnika, ki je odgovoren za pripravo finančnih načrtov in poročil. Mandat blagajnika traja največ do konca trajanja mandata aktualnega vodstva Zveze in je lahko ponovno imenovan.

87. člen

Za izvajanje svojih poslov lahko ima Zveza posebno administrativno službo in zaposluje delavce.

Sklep o ustanovitvi posebne administrativne službe sprejme Upravni odbor.

ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

88. člen

Zveza redno izdaja strokovni časopis Knjižnica in zbornike strokovnih posvetovanj. Izdaja lahko tudi druge strokovne publikacije ter informativna in strokovna glasila. Pri izdajanju publikacij lahko sodeluje z drugimi organizacijami kot soizdajatelj na osnovi pogodbe. Podpisnik pogodbe je Predsednik Zveze.

Publikacije izdaja v tiskani oziroma elektronski obliki.

89. člen

Glavne in odgovorne urednike oziroma uredniške odbore publikacij Zveze imenuje Upravni odbor Zveze.

Uredniški odbori imajo od pet do sedem članov in so imenovani na predlog glavnega urednika publikacije.

Mandat urednikov in uredniških odborov periodičnih publikacij traja do izteka mandata Upravnega odbora, ki jih je imenoval, oziroma do odstopa ali razrešitve urednika ali člana uredniškega odbora. Mandat urednika ali uredniškega odbora se lahko po sklepu Upravnega odbora podaljša, dokler ne izpolni nalog, ki jih je prevzel ob nastopu mandata.

Mandat urednikov oziroma uredniških odborov neperiodičnih publikacij traja do objave publikacije.

90. člen

V primeru soizdajateljstva publikacije z drugo oziroma drugimi organizacijami se glavni in odgovorni urednik in uredniški odbor imenujejo v soglasju med Upravnim odborom Zveze in ustreznim organom druge oziroma drugih soizdajateljev.

91. člen

Organ upravljanja strokovnega časopisa Knjižnica je Uredniški svet.

Predsednika in štiri člane Uredniškega sveta izvoli Občni zbor Zveze za mandatno obdobje štirih let z možnostjo ponovne izvolitve.

Delovanje Uredniškega sveta Knjižnice podrobneje določa Pravilnik o organizaciji in izdajanju revije Knjižnica.

Pravilnik iz prejšnjega odstavka potrdi Upravni odbor Zveze.

92. člen

Uredniški odbori periodičnih publikacij Zveze se sestajajo po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno.

Pri uredniškem delu morajo uredniki in člani uredniških odborov publikacij Zveze upoštevati smernice Upravnega odbora.

93. člen

Uredniki publikacij Zveze za svoje delo odgovarjajo Upravnemu odboru in Občnemu zboru.

O delu uredniških odborov in založniški dejavnosti glavni uredniki enkrat letno poročajo Upravnemu odboru.

O založniški dejavnosti Zveze v celotnem mandatnem obdobju predloži Upravni odbor Zveze pisno poročilo Občnemu zboru Zveze.

94. člen

Pri izvajanju založniške dejavnosti Zveze se spoštujejo ustrezni predpisi s področja založniške dejavnosti.

SKLADI

95. člen

V okviru Zveze deluje Kalanov sklad, katerega namen je z nagradami spodbujati izdelavo in publiciranje strokovnih in znanstvenih del s področja bibliotekarske in informacijske znanosti.

Delo Kalanovega sklada vodi upravni odbor sklada.

Organizacijo in poslovanje Kalanovega sklada ter sestavo in način dela upravnega odbora sklada določa Pravilnik Kalanovega sklada.

96. člen

V okviru Zveze deluje Stepišnikov sklad, katerega namen je pospeševanje razvoja, strokovnega dela in promocije na področju potujočega knjižničarstva.

Sredstva sklada se podeljujejo za izvedbo raziskovalnih in razvojnih projektov, udeležbo na strokovnih srečanjih, organizacijo strokovnih srečanj ter izdelavo strokovnih in promocijskih gradiv s področja potujočega knjižničarstva. Kriterije in način podeljevanja sredstev sklada določa Pravilnik Stepišnikovega sklada.

Delo Stepišnikovega sklada vodi upravni odbor sklada.

Organizacijo in poslovanje Stepišnikovega sklada ter sestavo in način dela upravnega odbora sklada določa Pravilnik Stepišnikovega sklada.

96.a člen

V okviru Zveze deluje Spominski sklad dr. Bruna Hartmana, katerega namen je spodbujati podiplomski doktorski študij bibliotekarstva.

Delo Spominskega sklada dr. Bruna Hartmana vodi upravni odbor sklada.

Organizacijo in poslovanje Spominskega sklada dr. Bruna Hartmana ter sestavo in način dela upravnega odbora sklada določa Pravilnik Spominskega sklada dr. Bruna Hartmana.

PRIZNANJA IN NAGRADE

97. člen

Zveza podeljuje svojim članom javna priznanja in nagrade za dosežene rezultate na področju knjižničarstva: Čopove diplome in Čopova priznanja ter nagrade Kalanovega sklada.

98. člen

Čopove diplome in Čopova priznanja so najvišje državne nagrade za izjemne uspehe na področju knjižničarstva, ki so širšega družbenega pomena in prispevajo k napredku stroke.

Sestavo in način dela Komisije za Čopove diplome in Čopova priznanja ter kriterije in način podeljevanja diplom in priznanj določa Pravilnik o podeljevanju Čopovih diplom in Čopovih priznanj.

Nagrade Kalanovega sklada prejmejo knjižničarski delavci za tista pisna strokovna ali znanstvena dela, ki pomembno prispevajo k razvoju bibliotekarske in informacijske znanosti oziroma knjižničarstva.

Kriterije in način podeljevanja nagrad določa Pravilnik Kalanovega sklada.

99. člen

Materialna sredstva za podeljevanje nagrad Kalanovega sklada zagotavlja sklad sam, za podeljevanje Čopovih diplom in Čopovih priznanj pa sredstva zagotavlja Zveza v okviru sredstev za izvajanje njenega programa.

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE ZVEZE

100. člen

Finančno in materialno poslovanje izvaja Zveza v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Zveza vodi poslovne evidence in sestavlja finančna poročila v skladu s predpisi, ki veljajo za društva, po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

101. člen

Viri sredstev Zveze so:

- članarina,
- sredstva pridobljena z lastno dejavnostjo,
- sredstva iz naslova materialnih pravic Zveze ter namenska sredstva, pridobljena s pogodbami (oglaševanje in reklama),

- javna sredstva,
- prispevki fizičnih in pravnih oseb (donacije, sponzorstva, darila in volila),
- sredstva pridobljena z opravljanjem pridobitne dejavnosti,
- drugi zakonsko dovoljeni viri.

102. člen

Sredstva Zveze se uporabljajo za izvajanje dejavnosti Zveze, ki je opredeljena s tem Statutom.

103. člen

Za vsako leto sprejme Upravni odbor finančni načrt in letni obračun Zveze. Kot poslovno leto se šteje obdobje od 1. januarja do 31. decembra.

Finančni načrt in obračun potrdi Občni zbor po opravljenem notranjem nadzoru nad finančnim in materialnim poslovanjem Zveze, ki ga izvede Nadzorni odbor.

Če Občni zbor finančni načrt in letni obračun ne potrdi do 28. februarja, sprejme Upravni odbor začasni finančni načrt in obračun, vendar največ za obdobje treh mesecev.

104. člen

Odredbodajalec za izvajanje finančnega načrta je Predsednik Zveze.

Računovodsko in knjigovodsko dokumentacijo, skladno s pooblastili in splošnimi akti, podpisuje oseba, ki jo za to pooblasti predsednik Zveze.

105. člen

Nadzorni in Upravni odbor lahko zahtevata vpogled v celotno materialno in finančno dokumentacijo in poslovanje Zveze.

106. člen

Nadzor nad materialnim in finančnim poslovanjem izvaja Nadzorni odbor Zveze. Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

PREMOŽENJE IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

107. člen

Premoženje Zveze sestavljajo denarna in druga sredstva, ki jih pridobi s članarino, darili in volili, prispevki donatorjev in sponzorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti Zveze in iz drugih virov, njene nepremične in premične stvari ter materialne pravice.

S premoženjem razpolaga Zveza pod pogoji in na način predpisan z zakonskimi in drugimi predpisi in tem Statutom.

108. člen

Če pri opravljanju svoje dejavnosti Zveza ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem Statutu.

Vsaka delitev premoženja Zveze med njene člane je nična.

109. člen

Za svoje obveznosti odgovarja Zveza s svojim celotnim premoženjem, v skladu z zakonskimi predpisi.

110. člen

V primeru prenehanja Zveze, pripada premoženje po pokritju terjatev, stroškov sodnih in drugih postopkov rednim članom Zveze, ki so registrirani za opravljanje nepridobitne dejavnosti sorodne dejavnosti Zveze, proporcionalno glede na višino zadnjega članskega prispevka za delo Zveze.

V primeru, da član iz prejšnjega odstavka članskega prispevka ni poravnal, ni upravičen do deleža preostanka premoženja Zveze.

JAVNOST DELA ZVEZE

111. člen

Delovanje Zveze in vseh njenih organov je javno. Zveza in njeni organi so dolžni pravočasno obveščati člane Zveze in javnost o svojem delu.

Za predstavljanje in zastopanje Zveze v javnosti in posredovanje informacij o delu Zveze je odgovoren in pristojen predsednik Zveze, v primeru njegove odsotnosti pa pooblaščen podpredsednik.

112. člen

Svoje člane Zveza obvešča:

- z obvestili in sporočili za člane,
- prek svojih publikacij,
- prek svoje spletne strani,
- z obvestili v sredstvih javnega obveščanja.

113. člen

Javnost dela Zveze in njenih organov je zajamčena:

- s pravico vpogleda v zapisnike in poročila organov Zveze,
- s pravico zainteresirane javnosti neposredno spremljati seje Upravnega odbora in Občnega zbora,
- s posredovanjem informacij o delu Zveze zainteresiranim javnostim,
- z obveščanjem javnosti o delu Zveze prek njene spletne strani in drugih sredstev obveščanja.

114. člen

Javnost je lahko izjemoma izključena z zasedanj Občnega zbora oziroma Upravnega odbora v naslednjih primerih:

- ko poteka razprava o podatkih, ki se štejejo za poslovno tajnost Zveze,
- v primerih, ko bi prisotnost javnosti pomenila kršenje določb predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov ali varovanje zasebnosti in integritete posameznika.

O izključitvi javnosti odloča organ z večino glasov. Člani organa, ki je sprejel sklep o izključitvi javnosti, so dolžni varovati podatke glede katerih je bila javnost izključena kot tajne, ne glede na to ali so glasovali za sklep ali proti sklepu o izključitvi javnosti.

ZBIRANJE IN UPORABA OSEBNIH PODATKOV

115. člen

Za potrebe svojega delovanja vodi Zveza zbirke osebnih podatkov, ki so lahko v tiskani ali/in elektronski obliki. Pri zbiranju in uporabi podatkov se spoštujejo predpisi s področja varovanja osebnih podatkov.

Zveza zbira, hrani in obdeluje ter uporablja naslednje osebne podatke: podatek o imenu, priimku, naslovu, datumu rojstva, poklicu, zaposlitvi, ter za osebe, ki prejemajo kakršnakoli izplačila, tudi o davčni številki in številki transakcijskega računa.

PRENEHANJE ZVEZE

116. člen

Zveza preneha s sklepom Občnega zbora Zveze ter v drugih primerih v skladu z zakonodajo.

Sklep o prenehanju Zveze se objavi v skladu z določili Zakona o društvih.

Premoženje Zveze se razdeli v skladu z določili tega statuta in Zakona o društvih.

Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi Statuta Zveze bibliotekarskih društev Slovenije z dne 27. 3. 2009

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

117. člen

Za razlago določb tega Statuta je pristojen Občni zbor Zveze.

118. člen

Za dopolnitve in spremembe Statuta velja enak postopek kot za njegov sprejem.

119. člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme Občni zbor Zveze, uporabljati pa se začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, ki se opravi po tem, ko pristojni registrski organ ugotovi, da je v skladu z zakonskimi predpisi.

Statut se objavi v glasilu Uradni list Republike Slovenije, publikaciji Knjižnica in na spletni strani Zveze.

120. člen

Poslovniki iz tega Statuta morajo biti sprejeti oziroma usklajeni z določili Statuta v roku šestih mesecev po začetku uporabe Statuta. Sprejme jih Upravni odbor Zveze.

121. člen

V roku enega meseca po začetku uporabe Statuta se razpišejo volitve v organe Zveze, ki so določeni s tem statutom. Z dnem izvolitve novih organov prenehajo mandati vsem dosedanjim članom organov, ter prenehajo z delom organi, ki niso več določeni s tem statutom.

122. člen

Ko začne veljati ta Statut, preneha veljavnost Statuta Zveze bibliotekarskih društev Slovenije, ki je bil sprejet na skupščini Zveze v Portorožu, dne 28. 10. 1997 ter spremembe njegovih členov 1. in 38., ki so bile sprejete na skupščini Zveze v Celju, dne 8. 10. 1998.

Prehodne in končna določba ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Statuta Zveze bibliotekarskih društev Slovenije z dne 14. 9. 2012

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

Pravilnik Spominskega sklada dr. Bruna Hartmana mora biti sprejet v roku šestih mesecev po začetku uporabe Statuta.

13. člen

Mandat obstoječim organom in stalnim delovnim telesom Zveze se izteče po določbah Statuta, veljavnih pred sprejetjem teh Sprememb in dopolnitev Statuta.

14. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati, ko jih sprejme Občni zbor Zveze, uporabljati pa se začnejo naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, ki se opravi po tem, ko pristojni registrski organ ugotovi, da je v skladu z zakonskimi predpisi.

Spremembe in dopolnitve Statuta se objavijo v glasilu Uradni list Republike Slovenije, publikaciji Knjižnica in na spletni strani Zveze.

**Končna določba ob uveljavitvi Doplnitev Statuta Zveze bibliotekarskih društev Slovenije
z dne 20. 3. 2013**

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Dopolnitve Statuta začnejo veljati, ko jih sprejme Upravni odbor Zveze, uporabljati pa se začnejo naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, ki se opravi po tem, ko pristojni registrski organ ugotovi, da je v skladu z zakonskimi predpisi.

Dopolnitve Statuta se objavijo v glasilu Uradni list Republike Slovenije, publikaciji Knjižnica in na spletni strani Zveze.

Predsednik Zveze
Sabina Fras Popovič l.r.

Na podlagi določil 9. člena Zakon o društvih – ZDru-1-UPB2 Uradni list RS, št. 64/2011ter v skladu z določili 33. in 118. člena Statuta Zveze bibliotekarskih društev Slovenije (Uradni list RS, št. 37/2009) je Občni zbor Zveze bibliotekarskih društev Slovenije na svoji seji dne 13. 5. 2014 sprejel spremembe Statuta Zveze bibliotekarskih društev Slovenije:

-

PRIZNANJA IN NAGRADE

97. člen

Zveza podeljuje svojim članom javna priznanja in nagrade za dosežene rezultate na področju knjižničarstva: Čopove diplome, Čopova priznanja in Čopove plakete ter nagrade Kalanovega sklada.

98. člen

Čopove diplome, Čopova priznanja in Čopove plakete so najvišje državne nagrade za izjemne uspehe na področju knjižničarstva, ki so širšega družbenega pomena in prispevajo k napredku stroke.

Sestavo in način dela Komisije za Čopove diplome, Čopova priznanja in Čopove plakete ter kriterije in način podeljevanja diplom in priznanj določa Pravilnik o podeljevanju Čopovih diplom, Čopovih priznanj in Čopovih plaket.

Nagrade Kalanovega sklada prejmejo knjižničarski delavci za tista pisna strokovna ali znanstvena dela, ki pomembno prispevajo k razvoju bibliotekarske in informacijske znanosti oziroma knjižničarstva.

Kriterije in način podeljevanja nagrad določa Pravilnik Kalanovega sklada.

99. člen

Materialna sredstva za podeljevanje nagrad Kalanovega sklada zagotavlja sklad sam, za podeljevanje Čopovih diplom, Čopovih priznanj in Čopovih plaket pa sredstva zagotavlja Zveza v okviru sredstev za izvajanje njenega programa.

Predsednik Zveze
Sabina Fras Popovič I.r.

Na podlagi določil 9. in 13. člena Zakon o društvih (ZDru-1-UPB2 Uradni list RS, št. 64/2011) ter v skladu z določili 33. in 118. člena Statuta Zveze bibliotekarskih društev Slovenije (Uradni list RS, št. 72/2013) je Občni zbor Zveze bibliotekarskih društev Slovenije na svoji seji dne 13. 5. 2014 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Statuta Zveze bibliotekarskih društev Slovenije

1. člen

V 96.a členu se v prvem odstavku črta beseda »podiplomski« tako, da se besedilo glasi:

»V okviru Zveze deluje Spominski sklad dr. Bruna Hartmana, katerega namen je spodbujati doktorski študij bibliotekarstva.«

2. člen

Besedilo 97. člena se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Zveza podeljuje svojim članom javna priznanja in nagrade za dosežene rezultate na področju knjižničarstva: Čopove diplome, Čopova priznanja in Čopove plakete ter nagrade Kalanovega sklada.«

3. člen

V 98. členu se spremenita in dopolnita prvi in drugi odstavek tako, da se glasita:

»Čopove diplome, Čopova priznanja in Čopove plakete so najvišje državne nagrade za izjemne uspehe na področju knjižničarstva, ki so širšega družbenega pomena in prispevajo k napredku stroke.

Sestavo in način dela Komisije za Čopove diplome, Čopova priznanja in Čopove plakete ter kriterije in način podeljevanja diplom in priznanj določa Pravilnik o podeljevanju Čopovih diplom, Čopovih priznanj in Čopovih plaket.«

4. člen

Besedilo 99. člena se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Materialna sredstva za podeljevanje nagrad Kalanovega sklada zagotavlja sklad sam, za podeljevanje Čopovih diplom, Čopovih priznanj in Čopovih plaket pa sredstva zagotavlja Zveza v okviru sredstev za izvajanje njenega programa.«

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati in se uporabljati takoj, ko jih sprejme Občni zbor Zveze.

Spremembe in dopolnitve Statuta se objavijo v publikaciji Knjižnica in na spletni strani Zveze.

Predsednik Zveze
Sabina Fras Popovič I.r.



Programski poziv (JP-KAM 2017-2018)

Obrazec 2

Predlagatelj:

Zveza bibliotekarskih društev Slovenije

Zbirni obrazec za leto 2018

I. Programski sklop	Št. enot	Celotna vrednost	Zaprošena sredstva MK
1. izvedba izobraževanih vsebin	1	28.000,00	7.000,00
2. mednarodna dejavnost	4	7.530,00	5.000,00
3. promocijska dejavnost	2	7.000,00	5.000,00
4. izdajanje strokovnih publikacij	1	29.400,00	13.000,00
5. koordinacija knjižnične dejavnosti za celotno območje Slovenije ¹	1	10.000,00	8.000,00
Skupaj	9	81.930,00	38.000,00
II. Posredni stroški			
Skupaj	1	18.150,00	12.000,00
Skupaj I. in II.	10	100.080,00	50.000,00

1. 1. Zbirni obrazec za programski sklop - Izvedba izobraževalnih vsebin

Zbirni obrazec realiziranih enot v letu 2017
(dosežene in predvidene enote do konca leta 2017)

Datum izvedbe

Porabljena sredstva MK²

Enota št.³

1. Kongres ZBDS	27.-29.9.	11.000,00
2.		
3.		
4.		
Skupaj		

Za dogodek še nimamo zaključnega podatka.

¹ Možnost prijave sklopa samo na področju knjižnične dejavnosti.

² Za enote, ki so še v realizaciji do konca leta, vpišete predviden znesek.

³ Sklop 1 ne sme presegati štirih enot, posamezno enoto obrazložite v prilogi obrazca za enoto.

Zbirni obrazec za leto 2018	Datum izvedbe	Celotna vrednost enote	Zaprošena sredstva MK
Enota št.⁴			
1. Posvetovanje strokovnih sekcij ZBDS	27.-28.9.	28.000,00	7.000,00
2.			
3.			
4.			
Skupaj			

Odhodki za vse programske enote skupaj 2018	Višina
	EUR
Stroški dela organizatorja (plačila po pogodbah)	EUR
Stroški dela zunanjih izvajalcev (plačila po pogodbah)	18.000,00EUR
Avtorski honorarji	4.000,00 EUR
Potni stroški	5.000,00 EUR
Stroški uporabe/najema prostora	1.000,00 EUR
Skupaj:	28.000,00 EUR

Prihodki za vse programske enote skupaj 2018	Višina
Zaprošena sredstva MK	7.000,00 EUR
Sredstva drugih ministrstev	EUR
Sredstva lokalnih skupnosti	EUR
Sredstva EU	EUR
Lastna sredstva	21.000,00 EUR
Skupaj	28.000,00 EUR

1.2. Zbirni obrazec za programski sklop - Mednarodna dejavnost

Zbirni obrazec realiziranih enot v letu 2017 (dosežene in predvidene enote do konca leta 2017)	Datum izvedbe	Porabljena sredstva MK ⁵
Enota št.⁶		
1. IFLA	19.25.8	2.000,00
2. ALA	22.-27.6	2.500,00
3. QQML	23.-26.5	1.300,00
4. mednarodne članarine		2.200,00
Skupaj		8.000,00

Zbirni obrazec za leto 2018	Datum izvedbe	Celotna vrednost enote	Zaprošena sredstva MK
Enota št.⁷			
1. mednarodne članarine	1.1.-31.12	3.000,00	2.000,00
2. Konferenca Next Library	15.-17.9.	1.950,00	1.000,00
3. LIDA	13.-15.6.	1.080,00	1.000,00
4. EBLIDA	30.-31.5	1.500,00	1.000,00
Skupaj		7.530,00	5.000,00

Odhodki za vse programske enote skupaj 2018	Višina
Stroški dela organizatorja (plačila po pogodbah)	EUR

⁴ Sklop 1 ne sme presegati štirih enot, posamezno enoto obrazložite v prilogi obrazca za enoto.

⁵ za enote, ki so še v realizaciji do konca leta, vpišete predviden znesek

⁶ Sklop 1 ne sme presegati štirih enot, posamezno enoto obrazložite v prilogi obrazca za enoto.

⁷ Sklop 2 ne sme presegati štirih enot, posamezno enoto obrazložite v prilogi obrazca za enoto.

Stroški dela zunanjih izvajalcev (plačila po pogodbah)	EUR
Potni stroški (stroški prevoza, dnevnice, nočitve)	2.920,00 EUR
Kotizacija	1.610,00 EUR
Plačilo članarin	3.000,00 EUR
Skupaj:	7.530,00 EUR

Prihodki za vse programske enote skupaj 2018	Višina
Zaprošena sredstva MK	5.000,00 EUR
Sredstva drugih ministrstev	EUR
Sredstva lokalnih skupnosti	EUR
Sredstva EU	EUR
Lastna sredstva	2.530,00 EUR
Skupaj	7.530,00 EUR

1.3 Zbirni obrazec za programski sklop - Promocijska dejavnost

Zbirni obrazec realiziranih enot v letu 2017 (dosežene in predvidene enote do konca leta 2017)	Datum izvedbe	Porabljena sredstva MK ⁸
Enota št.⁹		
1. Mesec knjižnic	november	1.500,00
2. Promocija stanovskih nagrad	27.9., 21.12.	6.000,00
3.		
Skupaj		7.500,00

Zbirni obrazec za leto 2018	Datum izvedbe	Celotna vrednost enote	Zaprošena sredstva MK
Enota št.¹⁰			
1. Promocija stanovskih nagrad		5.000,00	3.500,00
2. Promocija slovenskih bibliobusov v tujini		2.000,00	1.500,00
3.			
Skupaj		7.000,00	5.000,00

Odhodki za vse programske enote skupaj 2018	Višina
Stroški materiala	1.000,00 EUR
Avtorski honorarji	3.500,00 EUR
Stroški izdelave/urejanja spletne strani	2.000,00 EUR
Stroški/izplačilo stanovske nagrade/priznanja	EUR
Stroški tiska	500,00 EUR
Skupaj:	7.000,00 EUR

Prihodki za vse programske enote skupaj 2018	Višina
Zaprošena sredstva MK	5.000,00 EUR
Sredstva drugih ministrstev	EUR
Sredstva lokalnih skupnosti	EUR
Sredstva EU	EUR
Lastna sredstva	2.000,00 EUR
Skupaj	7.000,00 EUR

⁸ za enote, ki so še v realizaciji do konca leta, vpišete predviden znesek

⁹ Sklop 1 ne sme presegati štirih enot, posamezno enoto obrazložite v prilogi obrazca za enoto.

¹⁰ Sklop 3 ne sme presegati treh enot, posamezno enoto obrazložite v prilogi obrazca za enoto.

1.4. Zbirni obrazec za programski sklop - Izdajanje strokovnih publikacij s prijavnega področja

Zbirni obrazec realiziranih enot v letu 2017 Datum izvedbe ¹¹Porabljena sredstva MK
(dosežene in predvidene enote do konca leta 2017)

Enota št.¹²		
1. revija Knjižnica	1.1.-31.12.	15.000,00
2.		
3.		
Skupaj		

Zbirni obrazec za leto 2018	Datum izvedbe	Celotna vrednost enote	Zaprošena sredstva MK
Enota št.¹³			
1. revija Knjižnica	1.1.-31.12.	29.400,00	13.000,00
2.			
3.			
Skupaj			

Odhodki za vse programske enote skupaj 2018	Višina
Avtorski honorarji za strokovna besedila	13.000,00 EUR
Avtorski honorarji za jezikovni pregled	1.500,00 EUR
Avtorski honorarji za prevod	900,00 EUR
Avtorski honorarji za tehnično urejanje	3.000,00 EUR
Avtorski honorarji za oblikovanje	3.000,00 EUR
Avtorski honorarji za fotografije	/ EUR
Avtorske pravice	/ EUR
Stroški tiska	8.000,00 EUR
Skupaj:	29.400,00EUR

Prihodki za vse programske enote skupaj 2018	Višina
Zaprošena sredstva MK	13.000,00 EUR
Sredstva JAK	EUR
Sredstva drugih ministrstev (ARRS)	7.000,00EUR
Sredstva lokalnih skupnosti	EUR
Sredstva EU	EUR
Lastna sredstva	9.400,00 EUR
Skupaj	29.400,00 EUR

Datum: 4.11.2017

Podpis odgovorne osebe in žig:

Sabina Fras Popović

¹¹ za enote, ki so še v realizaciji do konca leta, vpišete predviden znesek

¹² Sklop 1 ne sme presegati štirih enot, posamezno enoto obrazložite v prilogi obrazca za enoto.

¹³ Sklop 4 ne sme presegati treh enot, posamezno enoto obrazložite v prilogi obrazca za enoto.

1.5. Zbirni obrazec za programski sklop - Koordinacija knjižnične dejavnosti za celotno območje Slovenije¹⁴

Zbirni obrazec realiziranih enot v letu 2017
(dosežene in predvidene enote do konca leta 2017)

Datum
izvedbe

¹⁵Porabljena
sredstva MK

Enota št.		
1. Koordinacija	1.1.-31.12.	9.000,00
2.		
3.		
Skupaj		

Zbirni obrazec za leto 2018¹⁶

Datum
izvedbe

Celotna
vrednost
enote

Zaprošena
sredstva MK

Enota št.			
1. Koordinacija	1.1.-31.12.	10.000,00	8.000,00
2.			
3.			
4.			
5.			
Skupaj			

Odhodki za vse programske enote skupaj 2018

Višina

Avtorski honorarji		3.000,00 EUR
Potni stroški		7.000,00 EUR
Skupaj:		10.000,00 EUR

Prihodki za vse programske enote skupaj 2018

Višina

Zaprošena sredstva MK		8.000,00 EUR
Sredstva drugih ministrstev		EUR
Sredstva lokalnih skupnosti		EUR
Sredstva EU		EUR
Lastna sredstva		2.000,00 EUR
Skupaj		10.000,00 EUR

Datum: 4.11.2017

Podpis odgovorne osebe in žig:

Sabina Fras Popović

¹⁴ Možnost prijave sklopa samo za področje knjižnične dejavnosti.

¹⁵ Za enote, ki so še v realizaciji do konca leta, vpišete predviden znesek.

¹⁶ Sklop ne sme presegati pet enot; posamezno enoto obrazložite v prilogi.



Programski poziv (JP-KAM 2017-2018)

Priloga k Obrazcu 2

2.1.1 Prijavni obrazec za programsko enoto – Izvedba izobraževalnih vsebin

Za vsako posamezno enoto, ki bo realizirana v letu 2018, uporabite kopijo tega obrazca.

Naslov enote	Strokovno posvetovanje sekcij ZBDS »Standardi in knjižnice«
Osnovno področje strokovnega dela	Knjižnična dejavnost, izobraževalna vsebina
Vrsta izobraževanja	Predavanja, delavnice
Obseg izobraževanja	2 dneva, 13 šolskih ur predavanj
Sodelujoče institucije	/
Trajanje (datumi, časovna obdobja)	28. in 29. september 2018
Lokacija	Maribor izbira kraja je vezana na odločitev, da omogočimo večje število udeležencev iz knjižnic, ki imajo po statističnih podatkih manj sredstev za delovanje na voljo in skoraj nič sredstev za izobraževanje. Odločitev pogojujejo še nižje cene namestitvenih možnosti, ter pomembno dejstvo, da se program npr. v Ljubljani zaključi ob 15. uri (primer Dan za specialne knjižnice).
Organizator	Organizacijski odbor: dr. Sabina Fras Popović, Irena Sešek, Katja Bevk, Špela Razpotnik, Polona Marinšek, Sandra Kurnik, Sabina Prevorčič, Tomaž Bešter in Žiga Cerkvenik Programski odbor: mag. Urška Bajda Nataša Knap, Tjaša Mrgole Jukič, Maja Vunšek, Damjana Vovk in še predsedniki sekcij, ki bodo sodelovale
Predvideni udeleženci	240 udeležencev - Strokovni delavci v knjižnicah, direktorji knjižnic, ravnatelji, študenti
Predvideni predavatelji	Program je še v oblikovanju, težili bomo k strokovno zahtevnim predavateljem ter kombinaciji teorije in prakse.
Ciljna publika	Knjižničarji, višji knjižničarji, bibliotekarji z vsemi stopnjami nazivov, tisti, ki še nikoli niso bili na takšnem izobraževanju, tisti, ki si že dolgo želijo na takšen dogodek in potrebujejo spodbudo
Cilji	Odpiranje strokovne razprave o strokovnih standardih za knjižnice.

Predvidena višina kotizacije

Prijava do 3.9.

Kotizacija za člane ZBDS

Dva dni 170 EUR

En dan 110 EUR

Kotizacija za nečlane ZBDS

Dva dni 200 EUR

En dan 130 EUR

Prijava do 10.9.

Kotizacija za člane ZBDS

Dva dni 270 EUR

En dan 170 EUR

Kotizacija za nečlane ZBDS

Dva dni 330 EUR

En dan 200 EUR

V kotizacijo je vključeno vse, kar bo na programu. Od predvidenih 200 udeležencev načrtujemo 90 udeležencev brez kotizacije (prvi avtorji prispevkov, vabljeni gostje, vabljeni predavatelji, člani programskega in organizacijskega odbora, prostovoljci za izvedbo programa).

EUR

Predstavitev prostorskih in tehničnih kapacitet za izvedbo enote

ZBDS nima lastnih prostorov, v katerih bi lahko izvedel program, zato za vsak strokovni dogodek prostore najema, pri tem pa išče takšne prostorske in tehnične pogoje, ki nudijo vse, kar je danes potrebno za izvedbo kakovostnih strokovnih dogodkov. Ob tem pa upošteva tudi regijsko zastopanost in dostopnost iz različnih koncev Slovenije. V ospredje postavljamo tudi ekonomsko situacijo knjižnic iz SV Slovenije in zato tokrat dogodek pripravljamo v Mariboru.

Vsebinska utemeljitev tovrstnega strokovnega dela za razvoj stroke (10 vrstic)

Redna strokovna srečanja so dragocen način prenašanja dobrih praks, ustvarjanja možnosti povezovanja in prepoznavanja posameznikov, na katerih temelji zagotavljanje najvišje možne kakovosti storitve. Redna srečanja, ki so jih prej organizirale strokovne sekcije pri ZBDS kot samostojen dogodek, so prinesel res tradicijo srečevanja določenega tipa knjižnic in razpravljanja o vsebinah, ki so omejene na določeno poslovno in uporabniško okolje, hkrati pa so povzročila pretirano oviranje nujne potrebe po povezovanju in sodelovanju. Sistem, ki ga imamo v Sloveniji vzpostavljenega za izvajanja knjižnične javne službe, sloni na povezovanju posameznih tipov knjižnic in nujnosti dopolnjevanja. Če ne vem, kaj se dogaja v okolju visokošolskih knjižnic, težko dopolnujem strokovno rast sistema. Ob tem pa se je v času krize pokazalo, da so vsebine zanimive, a realna finančna situacija ne omogoča direktorjem, da bi omogočili posameznikom udeležbo na npr. treh ločenih strokovnih dogodkih in tudi npr. 6 dni delovne odsotnosti. Tako zasnovano strokovno srečanje ponuja možnost izmenjave strokovnih pogledov.

Vsebinsko bo postavilo v ospredje vprašanje strokovnih standardov po posameznih vrstah knjižnic. Program bo v prvem delu prvega in drugega dne plenaren, predavatelji bodo imeli na voljo 45 minut, predvidoma 4 predavatelji, nato bo sledil del, ko se bodo predavanja odvijala vzporedno. Predavatelji v tem sklopu bodo imeli na voljo 30 minut.

Odhodki za programsko enoto 2018

	Višina
Stroški dela organizatorja (plačila po pogodbah)	2.000,00 EUR
Stroški dela zunanjih izvajalcev (plačila po pogodbah)	25.000,00 EUR
Avtorski honorarji	4.000,00 EUR

Programski poziv
JP-KAM 2016-16
Obrazec 1 – priloga 1.1

Potni stroški	5.000,00 EUR
Stroški uporabe/najema prostora	1.000,00 EUR
Skupaj:	37.000,00 EUR



Programski poziv (JP-KAM 2017-2018)

Priloga k Obrazcu 2

2.2.1 Prijavni obrazec za programsko enoto – Mednarodna dejavnost

Za vsako posamezno enoto, ki bo realizirana v letu 2018, uporabite kopijo tega obrazca.

Naslov enote	Udeležba na mednarodni konferenci
Naslov konference, sestanka	LIDA: LIBRARIES IN THE DIGITAL AGE
Tema	Social Justice, Community Engagement and Information Institutions: Access, Diversity, and Inclusion
Datum realizacije	13.-15. junij 2018
Država in kraj dogodka	Hrvaška, Zadar
Udeleženci konference ali sestanka	Nataša Knap, Barbara Kavčič, Branka Kerec
Aktivna udeležba (naslov prispevka)	
Funkcija v mednarodni organizaciji	
Podatki o organizatorju	http://www.unizd.hr/
Predvidena višina kotizacije	Kotizacija 250 EUR do 1. februarja
Način zagotavljanja dostopnosti rezultatov konference javnosti	Predstavitev na strokovnem dogodku, pripravljene predstavitev za bibliotekarska društva, predstavitev novosti v okviru izobraževalnega programa ZBDS in NUK, na spletni strani, v Knjižničarskih novicah in v širšem javnem prostoru ob predstavitvi aktualnega stanja slovenskega knjižničarja, poseben sklop tudi na letnem srečanju ZBDS (letos kongres).

Vsebinska utemeljitev tovrstnega strokovnega dela za razvoj stroke (10 vrstic)

V knjižničarstvu so pomembne mednarodne povezave tako na t.i. splošnih konferencah in na t.i. specialnih konferencah. Izbrana mednarodna konferenca, ki se odvija v skoraj neposredni bližini naše države, velja za t.i. specialno konferenco, ki je ciljano namenjena določenim temam. In te teme so zelo aktualne in je sodelovanje pri vzpostavljanju povezav, novega znanja, iskanja širšega pogleda ali iskanja dobrih praks izjemnega pomena.

Odhodki za programsko enoto 2018	Višina
Stroški dela organizatorja (plačila po pogodbah)	EUR
Stroški dela zunanjih izvajalcev (plačila po pogodbah)	EUR
Potni stroški (stroški prevoza, dnevnice, nočitve)	1.130,00 EUR
Kotizacija	750,00 EUR
Plačilo mednarodnih članarin	EUR
Skupaj	1.880,00 EUR



Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana

Programski poziv
JP-KAM 2017-18
Priloga k Obrazcu 2
Mednarodna dejavnost

Programski poziv (JP-KAM 2017-2018)

Priloga k Obrazcu 2

2.2.1 Prijavni obrazec za programsko enoto – Mednarodna dejavnost

Za vsako posamezno enoto, ki bo realizirana v letu 2018, uporabite kopijo tega obrazca.

Naslov enote	Udeležba na mednarodni konferenci
Naslov konference, sestanka	Next Library
Tema	
Datum realizacije	11. – 15. september 2018
Država in kraj dogodka	Berlin, Nemčija
Udeleženci konference ali sestanka	Maja Vunšek in Urška Lobnikar Panovič
Aktivna udeležba (naslov prispevka)	
Funkcija v mednarodni organizaciji	
Podatki o organizatorju	
Predvidena višina kotizacije	470,00 EUR
Način zagotavljanja dostopnosti rezultatov konference javnosti	Predstavitev na strokovnem dogodku, pripravljene predstavitev za bibliotekarska društva, predstavitev novosti v okviru izobraževalnega programa ZBDS in NUK, na spletni strani, v Knjižničarskih novicah in v širšem javnem prostoru ob predstavitvi aktualnega stanja slovenskega knjižničarja, poseben sklop tudi na letnem srečanju ZBDS (letos kongres).

Vsebinska utemeljitev tovrstnega strokovnega dela za razvoj stroke (10 vrstic)

Izbrana konferenca usmerja fokus na splošne knjižnice. V ospredje vedno znova postavlja aktualne teme in s včasih tudi s rahlo provokativnim pristopom preverja in pretresa klasično usmerjenost delovanja splošnih knjižnic. Konferenca je zanimiva predvsem zaradi opaznega deleža vsebin, ki se nanašajo na razvojna vprašanja splošnih knjižnic ter nujnost povezovanja splošnih knjižnic z drugimi akterji v njihovem okolju.

Odhodki za programsko enoto 2018	Višina
Stroški dela organizatorja (plačila po pogodbah)	EUR
Stroški dela zunanjih izvajalcev (plačila po pogodbah)	EUR
Potni stroški (stroški prevoza, dnevnice, nočitve)	2.510,00 EUR
Kotizacija	940,00 EUR
Plačilo mednarodnih članarin	EUR
Skupaj	3.450,00 EUR



Programski poziv (JP-KAM 2017-2018)

Priloga k Obrazcu 2

2.2.1 Prijavni obrazec za programsko enoto – Mednarodna dejavnost

Za vsako posamezno enoto, ki bo realizirana v letu 2018, uporabite kopijo tega obrazca.

Naslov enote	Mednarodna konferenca
Naslov konference, sestanka	EBLIDA: Annual Council Meeting and Conference
Tema	"Libraries bridging borders"
Datum realizacije	30. in 31. maj 2018
Država in kraj dogodka	Strasbourg, Francija
Udeleženci konference ali sestanka	Irena Sešek, Katja Bevk, Sabina Fras Popović
Aktivna udeležba (naslov prispevka)	
Funkcija v mednarodni organizaciji	
Podatki o organizatorju	http://www.eblida.org/about-eblida/
Predvidena višina kotizacije	150 EUR
Način zagotavljanja dostopnosti rezultatov konference javnosti	Predstavitev na strokovnem dogodku, pripravljene predstavitve za bibliotekarska društva, predstavitev novosti v okviru izobraževalnega programa ZBDS in NUK, na spletni strani, v Knjižničarskih novicah in v širšem javnem prostoru ob predstavitvi aktualnega stanja slovenskega knjižničarja, poseben sklop tudi na letnem srečanju ZBDS (letos kongres).

Vsebinska utemeljitev tovrstnega strokovnega dela za razvoj stroke (10 vrstic)

Na konferenci EBLIDA se bosta predstavnici ZBDS udeležili dogodkov, ki bodo potekali v zvezi s strokovnimi društvi in združenji v okviru Evropske unije, ob tem pa bosta poskušali izluščiti najnovejše strokovne smernice in navezati stike s kolegi iz različnih držav. Tako želimo povečati sodelovanje in vzpostaviti mednarodno izmenjavo na nivoju ZBDS. Redno spremljanje strokovnih trendov v našem okolju in širšem prostoru razumemo kot pomembno dopolnilo aktivnemu sodelovanju pri uresničevanju zastavljenih strokovnih usmeritev v domačem okolju, še večji prispevek za stroko pa je prenos usmeritev EBLIDE v naš prostor.

Odhodki za programsko enoto 2018	Višina
Stroški dela organizatorja (plačila po pogodbah)	EUR
Stroški dela zunanjih izvajalcev (plačila po pogodbah)	EUR
Potni stroški (stroški prevoza, dnevnice, nočitve)	1.750,00 EUR
Kotizacija	450,00 EUR
Plačilo mednarodnih članarin	EUR
Skupaj	2.200,00 EUR



Programski poziv (JP-KAM 2017-2018)

Priloga k Obrazcu 2

2.2.1 Prijavni obrazec za programsko enoto – Mednarodna dejavnost

Za vsako posamezno enoto, ki bo realizirana v letu 2018, uporabite kopijo tega obrazca.

Naslov enote	Mednarodne članarine
Naslov konference, sestanka	Članstvo v IFLA in EBLIDA
Tema	sodelovanje
Datum realizacije	1.1.-31.12.2017
Država in kraj dogodka	Mednarodno sodelovanje in sodelovanje v evropskem prostoru
Udeleženci konference ali sestanka	
Aktivna udeležba (naslov prispevka)	
Funkcija v mednarodni organizaciji	
Podatki o organizatorju	http://www.ifla.org/about http://www.eblida.org/about-eblida/
Predvidena višina kotizacije	EUR
Način zagotavljanja dostopnosti rezultatov konference javnosti	Predstavitev novosti v okviru izobraževalnega programa ZBDS in NUK; v Knjižničarskih novicah; možnost predstavitve za bibliotekarska društva, na spletni strani ter v posebnem sklopu letnega srečanja slovenskih knjižničarjev (kongres ZBDS), predstavitev publikacij in spremljanje novosti, predstavitev predsednikov IFLA in EBLIDA na dogodkih ZBDS v letu 2018

Vsebinska utemeljitev tovrstnega strokovnega dela za razvoj stroke (10 vrstic)

Povezanost v okolju je nujna tako za vzpostavitev sodelovanja kot tudi za iskanje novih rešitev. Vsekakor pa je pogoj za sledenje sodobnim strokovnim trendom ter zastopanje pomembnih strokovnih stališč v skupnem mednarodnem prostoru. Višino članarine obe organizaciji določila glede na celoten finančni proračun članice.

Odhodki za programsko enoto 2018	Višina
Stroški dela organizatorja (plačila po pogodbah)	EUR
Stroški dela zunanjih izvajalcev (plačila po pogodbah)	EUR
Potni stroški (stroški prevoza, dnevnice, nočitve)	EUR
Kotizacija	EUR
Plačilo mednarodnih članarin	1.450,00 EUR
Plačilo mednarodnih članarin	1.550,00 EUR
Skupaj	3.000,00 EUR



Programski poziv (JP-KAM 2017-2018)

Priloga k Obrazcu 2

2.3.1 Prijavni obrazec za programsko enoto - Promocijska dejavnost

Za vsako posamezno enoto, ki bo realizirana v letu 2018, uporabite kopijo tega obrazca.

Naslov enote	Podelitev stanovskih nagrad
Vrsta promocije	Promocija izjemnih življenjskih strokovnih dosežkov za napredek stroke in prizadevanja za kakovostno, etično in strokovno odgovorno delovanja – predstavitev nagrajencev, osveščanje strokovne javnosti o državni nagradi
Avtor ali avtorska skupina oz. izvajalec	Izvršni odbor ZBDS v sodelovanju s predsednikom Komisije za Čopove diplome, priznanja in plakete
Način izvedbe	Umetniški dogodek, ki izraža pomembnost izvajalcev knjižnične javne službe in je primeren statusu državnih nagrad v knjižnični dejavnosti.
Lokacija	NUK, Ljubljana
Termin izvedbe	21.12.2018
Ciljna publika	Strokovna javnost, širša strokovna javnost
Vsebinska utemeljitev tovrstnih aktivnosti za razvoj stroke (10 vrstic)	
Prejemniki Čopovih diplom in priznanja so izjeme, ki dosegajo strokovne rezultate visoko nad pričakovanim, so zvezde severnice na knjižničarskem področju, ki usmerjajo pot preostalim sodelavcem ter vedno znova uresničujejo nemogoče in živijo poslanstvo knjižnic. Čopove diplome in priznanja niso nagrade za korektno opravljeno delo, so nagrade za strokovno presežke, nagrade Kalanovega sklada pa spodbujajo in se zahvaljujejo za strokovno ustvarjalnost posameznikov. Brez zapisanih dosežkov je veliko vprašanje, koliko znanja se ohrani. Dogodki, izpeljani ob podelitvi nagrad od leta 2009 naprej, in njihova odmevnost v širši javnosti, dokazuje, da je zastavljena pot pravilna. Ob tem je pomembna tudi promocija nagrade Kalanovega sklada. Za oboje je potrebno predvsem spodbujanje zavedanja med strokovno javnostjo, da gre za državni nagradi na knjižničnem strokovnem področju.	

Odhodki za programsko enot 2018

Višina

Stroški materiala	EUR
Avtorski honorarji	3.500,00 EUR
Stroški izdelave/urejanja spletne strani	1.000,00 EUR
Stroški/izplačilo stanovske nagrade/priznanja	EUR
Stroški tiska	500,00 EUR
Skupaj:	5.000,00 EUR



Programski poziv (JP-KAM 2017-2018)

Priloga k Obrazcu 2

2.3.1 Prijavni obrazec za programsko enoto - Promocijska dejavnost

Za vsako posamezno enoto, ki bo realizirana v letu 2018, uporabite kopijo tega obrazca.

Naslov enote	FESTIVAL POTUJOČIH KNJIŽNIC
Vrsta promocije	Promocija potujočega knjižničarstva
Avtor ali avtorska skupina oz. izvajalec	IO ZBDS in IO Sekcije za Potujoče knjižnice
Način izvedbe	Novinarska konferenca, sporočila za javnost plakati, priponke, promocija na spletni strani in FB
Lokacija	Celovec
Termin izvedbe	Maj 2018
Ciljna publika	Strokovna in širša javnost (šole, vrtci)

Vsebinska utemeljitev tovrstnih aktivnosti za razvoj stroke (10 vrstic)

BIBLIOBUSI NIMAJO MEJA: Tema jubilejnega 20. strokovnega srečanja bo namenjena povezovanju ljudi preko meja. 4. slovenski bibliobusi vozijo v tri države (Madžarsko, Italijo in Hrvaško). Potujoče knjižnice opravljamo še eno pomembno nalogo, to je obiskujemo »svoje ljudi« Slovence preko meja. Tako širimo, vzpodbujamo rabo slovenskega jezika, vzdržujemo stike in gradimo odnose med ljudmi. Kaj to pomeni Slovencem preko meje? Obiski bibliobusov preko državnih mej pa niso unikom, saj jih poznajo po celi Evropi. Posebej se bomo osredotočili na obiske bibliobusov izven matičnih držav, sodelovanje z ljudmi preko meja in sodelovanje med knjižnicami.

Odhodki za programsko enoto 2018	Višina
Stroški materiala	1.000,00 EUR
Avtorski honorarji	EUR
Stroški izdelave/urejanja spletne strani	1.000,00 EUR
Stroški/izplačilo stanovske nagrade/priznanja	EUR
Stroški tiska	1.000,00 EUR
Skupaj:	3.000,00 EUR



Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana

Programski poziv
JP-KAM 2017-18
Priloga k Obrazcu 2
Izdajanje strokovnih publikacij

Programski poziv (JP-KAM 2017-2018)

Priloga k Obrazcu 2

2.4.1 Prijavni obrazec - **Izdajanje strokovnih publikacij s prijavnega področja**

— Za vsako posamezno enoto, ki bo realizirana v letu 2018, uporabite kopijo tega obrazca.

Vrsta publikacije (npr. zbornik, vodnik, revija)	revija
--	--------

Naslov	Knjižnica: revija za področje bibliotekarstva in informacijske znanosti
Avtor	Zveza bibliotekarskih društev Slovenije Narodna in univerzitetna knjižnica
Strokovno področje	humanistika, družboslovje
Število avtorskih pol ¹	36
Število fotografij (barvnih + črno-belih)	15
Urednik	dr. Gorazd Vodeb (odgovorni urednik), Damjana Vovk (glavna urednica)
Prevajalec	mag. Helena Pečko-Mlekuš
Lektor	Tina Petrovič, Desanka Tavčar
Oblikovalec	Grafični atelje Visočnik
Izhaja od leta	1957
Letnik	62
Št. vpisa v razvid medijev	696
Predvidenih števil v letu 2018	4 (dve samostojni in ena dvojna)
Termin izida	junij 2018, oktober 2018, december 2018
Predvidena naklada v letu 2018	1.300
Število naročnikov	1.100
Število izvodov za izmenjavo (letno)	11
Število tujih naslovov, pridobljenih z izmenjavo	Zamena poteka v okviru zamene NUK
Število brezplačnih izvodov	30
Promocija (kratek opis)	Promocija izdanih števil, njihove vsebine in avtorjev na svetovnem spletu, preko promocijskih kanalov ZBDS in množičnih medijev, na strokovnih srečanjih in konferencah.
Prodajna mesta publikacije	spletna stran revije, Narodna in univerzitetna knjižnica
Predvidena cena izvoda izdane publikacije	33 EUR
Predstavitve publikacije preko interneta (navedite spletno stran)	http://www.zbds-zveza.si/Knjiznica , http://knjiznica.zbds-zveza.si
Vsebinska utemeljitev uvrstitve v program (10 vrstic):	
<ul style="list-style-type: none"> • priprava tematske številke na temo »Informacijska pismenost«; • uredništvo si bo prizadevalo aktivno iskati »nove« avtorje prispevkov, tudi izven Slovenije; • objavljali bomo prispevke v slovenščini in tujih jezikih; • skrbeli bomo za enakomerno pokritost strokovnih področij (bibliotekarstvo, informacijska znanost in knjigarstvo z interdisciplinarnega in večdisciplinarnega vidika); • večja vključenost vsebin iz različnih vrst knjižnic; • spodbujali bomo predvsem objavljane temeljnih in aplikativnih izvirnih znanstvenih in preglednih znanstvenih prispevkov; • skrbeli bomo, da bo slovenska strokovna javnost čim prej seznanjena s svetovnimi trendi v bibliotekarstvu ter zadnjimi dognanji bibliotekarske in informacijske znanosti (kratki znanstveni prispevki); • večja skrb bo posvečena promociji bibliotekarskih znanstvenikov in strokovnjakov, zato bo revija poskušala objavljati tudi biblio-biografske prispevke in recenzije znanstvenih in strokovnih del; • skrbeli bomo za razvoj slovenske bibliotekarske terminologije, tako da bomo spodbujali objavo prispevkov, ki uvajajo nove strokovne termine. 	

¹ Ena avtorska pola predstavlja 16 tipkanih strani.

Odhodki za programsko enoto 2018	Višina
Avtorski honorarji za strokovna besedila	15.000,00 EUR
Avtorski honorarji za jezikovni pregled	2.500,00 EUR
Avtorski honorarji za prevod	900,00 EUR
Avtorski honorarji za tehnično urejanje	3.000,00 EUR
Avtorski honorarji za oblikovanje	3.000,00 EUR
Avtorski honorarji za fotografije	/ EUR
Avtorske pravice	/ EUR
Stroški tiska	9.000,00 EUR
Skupaj:	33.400,00 EUR

Obvezna priloga k sklopu Izdajanje strokovnih publikacij s področja:

- ponudba tiskarne z vsemi relevantnimi podatki o tisku in razvidnima podatkom o skupnih stroških in stroških na izvod publikacije.



Programski poziv (JP-KAM 2017-2018)

Obrazec 3

Predlagatelj: Zveza bibliotekarskih društev Slovenije

Področje: Knjižnična dejavnost

Posredni stroški

Odhodki skupaj – realizacija v letu 2017	Porabljeno
Stroški pisarniškega materiala	200,00 EUR
Stroški računovodskih storitev	9.000,00 EUR
Študentski servis	EUR
Stroški uporabe/najema prostora	EUR
Stroški promocije	3.000,00 EUR
Poštnine	6.000,00 EUR
Skupaj:	18.200,00 EUR

Kratka utemeljitev tudi v primeru povečanja ali zmanjšanja stroškov za leto 2018 (do 1.000 znakov)

Podatki, prikazani v zgornji tabeli, so ocena stanja, saj so do konca leta še trije meseci. Končni podatki bodo podani v končnem poročilu. Večja je postavka poštnina za revijo Knjižnica. V letu 2018 načrtujemo povečane stroške pri poštninah, računovodskem servisu, bančnih storitvah ter administrativnih stroških. Zaradi aktivnega sodelovanja z EBLIDO se je povečala tudi postavka pri prevodih. Zveza bibliotekarskih društev Slovenije bo v letu 2018 ohranila sodelovanje z izbranim računovodskim servisom, saj drugače ne more te storitve izvajati na ravni, ki jo zahtevajo državni predpisi. V letu 2018 načrtujemo menjavo banke. V letu 2018 bomo nadaljevali s spremljanjem pojavnosti knjižnic v medijih Posredni stroški promocije so vezani tudi na letno redno spremljanje medijske pojavnosti zveze, društva ter posameznih dogodkov (izobraževalni dogodki, podelitev stanovskih nagrad ipd.) v medijske prostoru. To aktivnost izvaja za zvezo bibliotekarskih društev Slovenije zunanji izvajalec.

Odhodki skupaj 2018	Višina
Stroški pisarniškega materiala	200,00 EUR
Stroški računovodskih storitev (vključeno tudi za revijo Knjižnica)	11.000,00 EUR
Študentski servis	150,00 EUR
Stroški uporabe/najema prostora	EUR
Stroški promocije (vključena revija Knjižnica)	3.700,00 EUR
Poštnine (vključena revija Knjižnica)	6.100,00 EUR
Skupaj:	21.150,00 EUR

Prihodki skupaj 2018	Višina
Zaprošena sredstva MK	15.000,00 EUR
Sredstva drugih ministrstev	EUR
Sredstva lokalnih skupnosti	EUR
Sredstva EU	EUR

Lastna sredstva	6.150,00 EUR
Skupaj	21.150,00 EUR

Datum: 13.10.2017

Podpis odgovorne osebe in žig:

Sabina Fras Popović

Obrazec 4

Rekapitulacija finančnega načrta

PREDLAGATELJ:

Navodilo: Predlagatelji naj izpolnijo finančni načrt za leti 2017 in 2018 le za tiste programske vsebine, ki se nanašajo na programski poziv JP-KAM 2017-2018

	plan realizacije 2017	načrtovano 2018
Prihodki (v EUR)		
Prihodki iz proračunov		
Ministrstvo za kulturo	79.500	54.000,00
Javna agencija za knjigo		
Druga ministrstva	7807,33	7807,33
Prihodki iz občinskega proračuna		
Prihodki iz EU		
Skupaj:	87307,33	61807,33
Prihodki iz prodaje proizvodov in storitev		
Od prodanih vstopnic in publikacij	5.000	6.000,00
Sredstva sponzorjev	7.000,00	7.000,00
Od kotizacij za seminarje, posvetovanja, strokovna srečanja,...	34.500,00	32.000,00
Drugi prihodki iz prodaje proizvodov in storitev		
Skupaj:	46500	45000
Drugi prihodki		
Prihodki iz mednarodnih virov		
Prihodki, prejeti od članov (članarine)	11.000,00	12.000,00
Dohodnina	650,67	1.768,67
Donacije in ostale podpore	1.805,00	1.500,00
Drugo		
Skupaj:	13455,67	15268,67
Finančni prihodki		
Prihodki od obresti, dividend in drugih deležev	4	4
Drugi finančni prihodki		
Skupaj:	4	4
Skupaj prihodki:	147267	122080

Obrazec 4

Skupaj prihodki 2017 in 2018		269347

Obrazec 4

Odhodki		
Stroški dela organizatorja (plačila po pogodbah)	1000	2.000,00
Stroški dela zunanjih izvajalcev (plačila po pogodbah)	28.000	25.000,00
Avtorski honorarji	39600	34.400,00
Študentski servis	250	150
Stroški računovodskih storitev	8000	11.000,00
Potni stroški (stroškiprevoza, dnevnice, nočitve)	22042	17.920,00
Kotizacija	2360	2.610,00
Plačilo mednarodnih članarin	2765	3.000,00
Stroški materiala	2000	1.700,00
Stroški izdelave/urejanja spletne strani	1000	3.000,00
Stroški/izplačilo stanovske nagrade	1000	-
Stroški uporabe/najema prostora	2500	1.000,00
Stroški tiska	10650	10.500
Stroški promocije	1000	3.700
Poštnine	100	6.100,00
Stroški nakupa zbirke podatkov	25000	
Skupaj odhodki:	147267	122080

Za leto 2017 so podani načrtovani podatki. Končni podatki bodo razvidni v končnem poročilu.

Datum:

Podpis odgovorne osebe in žig: